



Medtec 供应链创新展-苏州 展商手册

地点：苏州国际博览中心 A 馆

时间：2024 年 12 月 23 日-12 月 24 日

亲爱的参展商，

欢迎您参加 2024 年 12 月 23 日-12 月 24 日举办的 Medtec 供应链创新展-苏州。为保证您顺利高效地参展，我们编译了本参展手册，我们建议您认真阅读以下内容：

本手册包含以下几部分内容：

- (A) 主办方联系人列表
- (B) 苏州国际博览中心交通信息
- (C) 各项申请表格截止时间及布撤展时间安排
- (D) 场馆信息，搭建商/运输商及其他供应商信息
- (E) 总则
- (F) 标准展位信息
- (G) 展位管理信息
- (H) 安全注意事项与应急措施
- (I) 展品运输
- (J) 申请表格检查列表
- (K) 各项申请表格
- (L) 家具及配件租赁照片

请您务必仔细阅读相关部分及时间表、现场注意事项和安全与健康部分，并在截止日期之前递交相关表格。如有任何疑问，我们欢迎您致电询问。

期待 12 月与您在苏州相见！

诚挚的祝福

Medtec 供应链创新展 项目组



目录

(A)	展会服务联系表	Page 03
(B)	苏州国际博览中心交通信息	Page 04
(C)	布撤展时间安排	Page 05
(D)	场馆信息, 搭建商/运输商及其他供应商信息	Page 06 – 13
(E)	总则	Page 14 – 20
(F)	标准展位信息	Page 21 – 22
(G)	展位管理信息	Page 23 – 28
(H)	搭建安全注意事项与应急措施	Page 29 – 30
(I)	展品运输	Page 31 – 33
(J)	申请表格检查列表	Page 34
(K)	各项申请表格	Page 35 – 63



(A) 主办方联系列表

展位及广告赞助销售		
<p>Ms. Heron Zhuang 庄海云 女士 电话: +86 21 6157 3928 传真: +86 21 6157 7299 电邮: Heron.Zhuang@informa.com</p>	<p>Ms. Julia Zhu 朱丽烨 女士 电话: +86 21 6157 3922 传真: +86 21 6157 7299 电邮: Julia.Zhu@informa.com</p>	<p>Ms. Lorelei Yu 余菡萱女士 电话: +86 21 6157 3861 传真: +86 21 6157 7299 电邮: Lorelei.yu@informa.com</p>
展览会市场推广、观众邀请、新闻稿、展品及技术预览、会刊信息		
<p>Ms. Carina Li 李娜女士 电话: +86 10 6562 3308 传真: +86 10 6562 3322 电邮: carina.li@informa.com</p>		
大会同期会议门票及赞助		
<p>Ms. Rebecca Lv 吕颖 女士 电话: +86 21 6157 7279 传真: +86 21 6157 7299 电邮: Rebecca.lv@informa.com</p>		
展会运营及技术支持		
<p>Mrs. Fiona Ma 马晓蕾 女士 电话: +86 21 6157 7244 传真: +86 21 6157 7299 电邮: Fiona.ma@informa.com</p>		
大会货运代理商	大会主场搭建商	
<p>上海安普特物流有限公司 联系人: 吴伟杰 先生 电话: +86 21 6124 0090*311 传真: +86 21 6124 0091 电邮: peter.wu@aptshowfreight.com</p>	<p>名唐展览服务(上海)有限公司 联系人: 郑泽鹏 Kerwin Zheng 电话: 021-61830610 电邮: kerwinzheng@milton-sh.com 联系人: 原媛 Lisa Yuan 电话: 021-61830616 电邮: csc@milton-sh.com</p>	
临时雇员及翻译服务	商旅服务商	
<p>Smart Vision 联系人: 褚瀚星 小姐 手机: +86 13788914361 电邮: ubm@svunion.com</p>	<p>上海奥润特会展服务有限公司 联系人: 黄女士 微信/手机: 13024112752 电邮: booking@orient-explorer.com.cn 在线预定: www.orient-explorer.net/medtec</p>	



(B) 苏州国际博览中心交通信息

展馆名称：苏州国际博览中心B1 C1 D1 E1馆

地址：苏州工业园区苏州大道东688号

网址：<http://www.suzhouexpo.com/>





(C) 布展/撤展时间安排及各项申请表格截止时间

搭建商搭建时间安排:		
2024 年 12 月 21 日	09: 00-17: 00	
2024 年 12 月 22 日	09: 00-17: 00	
所有光地展位的主体结构必须在 2024 年 12 月 22 日中午 12 点前完成。		
搭建商必须在上述规定的时间段内工作。如果搭建商需要加班, 请提前向主办单位提出申请。		
参展商报到&布展时间安排:		
2024 年 12 月 22 日	9: 00-17: 00	
展览时间:		
	展商入馆时间	观众入馆时间
2024 年 12 月 23 日	08:30 - 17:30	09:00 - 17:00
2024 年 12 月 24 日	08:30 - 16:00	09:00 - 15:30
撤展时间安排:		
2024 年 12 月 24 日	16:00 - 21:00	搭建商和运输代理商进入展馆为撤展服务, 需要切断电源并且移出重型设备。



(D) 场馆信息，搭建商/运输商及其他供应商信息

D1 展馆参数信息

D2 主场物流信息

D3 主场搭建信息

D4 临时工作人员服务

D5 展会保险代理

D6 商旅安排



D1 展馆信息

苏州国际博览中心A馆

地址：苏州工业园区苏州大道东688号

网址：<http://www.suzhouexpo.com/>

D2 主场物流信息

安普特物流有限公司作为 Medtec 供应链创新展的指定货运代理商可提供以下服务：展览品临时进出口清关，货运保险和运输。

由展览会指定货运代理商安排展览品运输手续，可确保每位展商的展品都能及时完成进口清关手续，并准时运送到展位布展。海外展商或是货运代理可以直接和安普特物流有限公司联系，对方可为您提供一对一的运输咨询服务。安普特物流有限公司可以提供专业有效的展览品运输服务，请各位展商和指定运输代理商联系展览品的运输事宜。

所有公路货运、空运和海运出货每次运输必须预付运费。

请各位展商将展品发货给安普特物流有限公司，请勿直接发货给主办方或苏州国际博览中心。

上海安普特物流有限公司

邮编：200336

联系人：吴伟杰 先生

电话：+86 21 6124 0090*311

传真：+86 21 6124 0091

电邮：peter.wu@aptshowfreight.com

地址：上海市长宁区仙霞路 369 号现代广场 1 号楼 2005 室

D3 主场搭建信息

名唐展览服务（上海）有限公司为 Medtec 供应链创新展的主场搭建商，提供标准展位搭建、画面收集以及订电服务。

联系人：郑泽鹏 Kerwin Zheng

电话：021-61830610

电邮：kerwinzheng@milton-sh.com

联系人：原媛 Lisa Yuan

电话：021-61830616

电邮：csc@milton-sh.com

地址：上海市嘉定区沪宜公路 1188 号南翔智地企业园 16 号楼名唐大楼



D4 临时服务人员及翻译申请

Smart Vision 为 Medtec 供应链创新展指定的现场临时服务人员及翻译服务供应商。

Smart Vision

联系人: 褚瀚星 小姐

手机: +86 13788914361

电邮: ubm@svunion.com

D5 展商保险代理

上海一鸣优信保险代理有限公司

客服专员

M: 1801 6358 139 E: zhanhuikefu2022@163.com

林小兰 女士

M: 1379 5447 441 E: nancy.lin@clema-rs.cn

段振慧 女士

M: 1302 1092 086 E: yolanda.duan@clema-rs.cn

D6 商旅服务

上海奥润特会展服务有限公司是 Medtec 供应链创新展的商旅活动的合作伙伴, 请点击以下链接来预定酒店
www.orient-explorer.net/medtec

联系人: 黄女士

微信: 13024112752

Email: booking@orient-explorer.com.cn



酒店和旅游预订表

黄小姐 / 上海奥润特会展服务有限公司	联络人: _____
微信号: 13024112752	公司/机构: _____
手机号: 13024112752	手机号: _____
邮箱: booking@orient-explorer.com.cn	电话: _____
在线预定表: www.orient-explorer.net/medtecsz	电邮地址: _____

预定酒店资料 (价格请参考下面的酒店列表) :

房间一, 入住客人姓名: _____
 预定酒店名称: _____ 房型: 标准间 / 豪华间; 单人间 / 双人间 / 双人大床间 (请圈);
 入住日期 _____ 退房日期: _____

房间二, 入住客人姓名: _____
 预定酒店名称: _____ 房型: 标准间 / 豪华间; 单人间 / 双人间 / 双人大床间 (请圈);
 入住日期 _____ 退房日期: _____

房间三, 入住客人姓名: _____
 预定酒店名称: _____ 房型: 标准间 / 豪华间; 单人间 / 双人间 / 双人大床间 (请圈);
 入住日期 _____ 退房日期: _____

机场专车接送 (每单程 1-2 人的总费用是 RMB430 元; 每单程 3-4 人的总费用是 RMB480 元)

我需要: 接机, 航班号 _____ 到达日期 _____ 到达时间 _____
 送机, 航班号 _____ 日期 _____ 起飞时间 _____

关于付款: 您可以通过支付宝、微信或者银行转账付款, 我们将在付款通知里告知具体金额我们的账户信息



酒店名单及价格

预付费的酒店:

酒店名称	到展馆的时间 (估计)	单人间每晚价钱 含单早 (净价)	双人间每晚价钱 含双早 (净价)	免费服务
苏州文博诺富特酒店 (5 星) 湖景房	步行 2 分钟	人民币 960 元	人民币 960 元	免费宽带
苏州金鸡湖美居酒店 (4 星) 高级房	车程 10 分钟	人民币 680 元	人民币 680 元	免费宽带
乐福酒店 (博览中心店) 城景房	步行 15 分钟	人民币 450 元	人民币 500 元	免费宽带
柏颐酒店(苏州金鸡湖博览中心 店) 标准房	步行 15 分钟	人民币 500 元	人民币 550 元	免费宽带
锦江之星品尚 (苏州园区君地 曼哈顿广场店) 标准房	车程 10 分钟	人民币 380 元	人民币 400 元	免费宽带

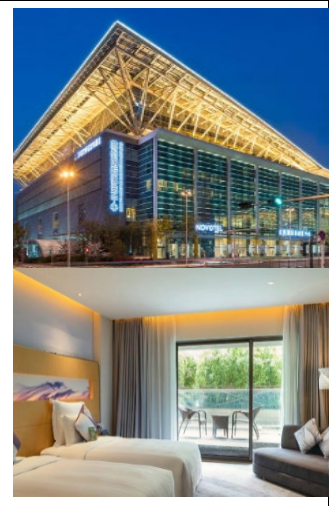
注: 以上酒店费用需要预付, 请在 2024 年 12 月 9 日前结清所有的房费

最后预定期限: 2024 年 12 月 9 日, 预定期限过后的房价和房间将视酒店情况而定。

如需取消已订房间: 如需取消已订之房间, 请在 2024 年 12 月 9 日前通知上海奥润特会展服务有限公司, 否则酒店将收取一晚的住宿费用。

未入住: 如果未入住已经确认的酒店房间, 将收取一晚的住宿费用。



酒店介绍

	<p>苏州文博诺富特酒店</p> <p>苏州文博诺富特酒店坐落于苏州工业园区中心商务区, 美丽的金鸡湖畔, 毗邻苏州国际博览中心, 信步可达苏州文化艺术中心、月光码头、新光天地、诚品书店。</p> <p>酒店位置优越, 交通便利, 无缝对接地铁一号线, 可轻松抵达苏州各大旅游景点。</p> <p>交通信息</p> <p>苏州园区火车站 距离酒店 3 公里</p> <p>苏南硕放国际机场 距离酒店 42 公里</p> <p>地址: 苏州, 吴中区工业园区苏州大道东 688 号.</p>
---	---



 	<p>苏州金鸡湖美居酒店</p> <p>苏州金鸡湖美居酒店位于金鸡湖湖西 CBD 区域，无缝连接地铁 1 号线星海广场站，步行即可到达苏州中心、金鸡湖，约 10 分钟车程即可到达古城、市中心等必玩景点。</p> <p>交通信息</p> <p>苏州园区火车站 距离酒店 6 公里</p> <p>苏南硕放国际机场 距离酒店 39 公里</p> <p>地址：苏州工业园区，工业园区星都街 72 号宏海大厦</p>
 	<p>乐福全套间酒店(苏州金鸡湖博览中心店)</p> <p>乐福全套间酒店（苏州金鸡湖博览中心店）位于集商业、休闲和文化为一体的 5A 级风景区金鸡湖畔。酒店紧邻圆融时代广场，苏州国际博览中心、园区行政中心，毗邻久光百货、苏州十大夜景之首的月光码头、诚品书店以及苏州摩天轮乐园等。距地铁一号线星湖街站仅几步之遥。</p> <p>交通信息</p> <p>苏州园区火车站 距离酒店 4 公里</p> <p>苏南硕放国际机场 距离酒店 45 公里</p> <p>地址：苏州工业园区，苏州大道东嘉瑞巷 18 号望湖大厦 1 幢 19-25</p>
 	<p>柏颐酒店(苏州金鸡湖博览中心店)</p> <p>柏颐酒店(苏州金鸡湖博览中心店)坐落于苏州工业园区风景秀丽的金鸡湖畔，紧邻苏州国际博览中心、诚品书店、月光码头、圆融时代广场、园区行政中心；距离地铁 1 号线约 1200 米，距苏州地标建筑东方之门和苏州中心乘地铁 1 号线仅 1 站路，自驾车程约 8 分钟；娄江快速路玲珑街出口约 200 米即达酒店；约 10 分钟车程可以覆盖苏州工业园区全部核心地段（1 公里范围包括：苏州工业园区国际博览中心、高铁园区站、地铁 1 号线；2 公里范围包含：湖东 CBD 诚品书店、新光天地、月光码头等；3 公里范围内包括：苏州地标东方之门、苏州中心、圆融时代广场、久光百货、国金中心、园区行政中心等）</p> <p>交通信息</p> <p>苏州园区火车站 距离酒店 3 公里</p> <p>苏南硕放国际机场 距离酒店 42 公里</p>



	<p>地址：苏州吴中区玲珑街 58 号玲珑邻里中心</p>				
 	<p>锦江之星品尚（苏州园区君地曼哈顿广场店）</p> <p>锦江之星品尚（苏州园区君地曼哈顿广场店）位于苏州工业园区唯华路 5 号曼哈顿广场内（阳澄湖中路与唯华路交叉口），周边设施配套齐全（集餐饮，购物，休闲娱乐于一体）。距离唯亭镇政府 500 米，距离工业园区行政中心 2 公里；距离苏州国际博览中心 3 公里，距离城际铁路园区站也仅 1.5 公里。</p> <p>交通信息</p> <table border="0"> <tr> <td>苏州园区火车站</td> <td>距离酒店 4 公里</td> </tr> <tr> <td>苏南硕放国际机场</td> <td>距离酒店 42 公里</td> </tr> </table> <p>地址：苏州工业园区，工业园区唯华路 5 号曼哈顿广场 2 幢</p>	苏州园区火车站	距离酒店 4 公里	苏南硕放国际机场	距离酒店 42 公里
苏州园区火车站	距离酒店 4 公里				
苏南硕放国际机场	距离酒店 42 公里				



(E) 总则

E1 展会活动区域

E2 动物

E3 视频音频设备管理

E4 进出展馆管理

E5 车辆进出展馆管理

E6 食物/餐饮管理

E7 儿童

E8 宣传品管理

E9 火灾防护

E10 参观邀请

E11 保险

E12 知识产权保护

E13 网络接入

E14 医疗配备

E15 摄影摄像管理

E16 广播系统

E17 保安

E18 海外观众来华邀请函办理

E19 吸烟

E20 环境保护方针

E21 加班申请及费用



E1 展位活动区域

任何展商不允许使用展位以外面积用于展示和促销活动,主办单位有权移除所有在公共区域上的物品或对额外使用的面积收取费用。不能严格执行的展位将有可能被关闭。

E2 动物

从健康和安全的考虑,动物不允许被带入展馆,展会期间残障人士使用的导盲犬除外。在布展和撤展期间,任何动物都不得带入场馆。主办单位对此有最终的解释权。

E3 视频/音频设备管理

参展商必须确保其使用的视听设备摆放位置以及音量设置都不会滋扰其他参展商或参观者。在任何时间和在任何展位内,使用或测试任何设备的噪音都不得超过 70 分贝,主办单位保留任何权利要求使用中的音频设备和其它机械设备停止或禁止使用。

E4 进出展馆管理

在搭建以及撤展过程期间,进出场馆必须佩戴有效的证件。

展商证

展商证将于 **2024 年 12 月 22 日** 在展商签到处发放展商证给所有展商的工作人员。

请注意,展商证仅限展商和其展位内的工作人员在展会期间使用。搭建商和供应商使用的搭建证,只能在展台搭建和撤展过程中使用;在展台的搭建,撤展以及展会进行过程中,参展商及其工作人员进出展馆必须佩戴展商证。。

搭建施工证

- 所有的搭建施工人员必须在 **2024 年 12 月 2 日** 前,至展馆一站式服务中心现场办理实名认证手续。请登录苏州国际博览中心网站办理 (<https://szhz.lzshanghai.com/>)
- 在完成实名认证后,搭建商必须在 **2024 年 12 月 2 日** 前向本次展会的主场搭建商名唐展览提交有效的保险保单/提交搭建安全承诺书/风险评估表等材料。
- 在完成上述工作后,请搭建商在 **2024 年 12 月 21 日至 22 日** 前往苏州国际博览中心一站式服务中心办理施工证

E5 车辆进出展馆管理



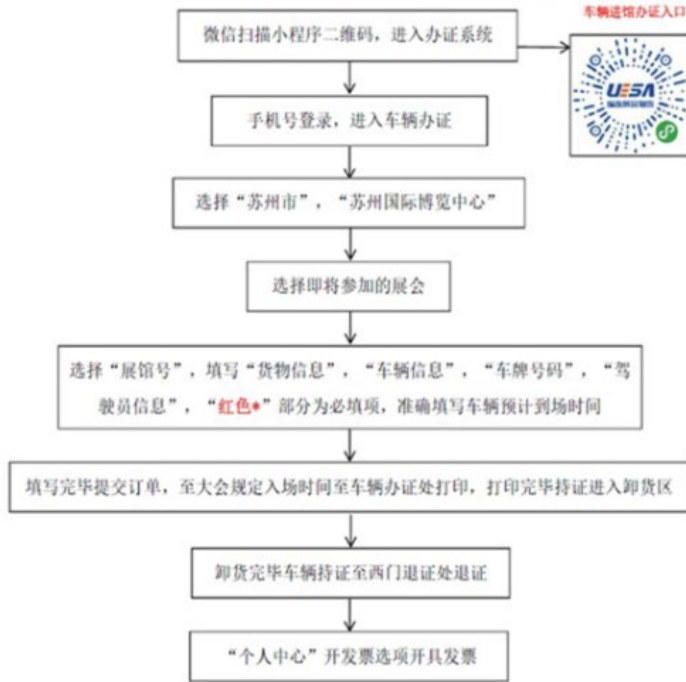
普通货车进/出馆要求:

- 1、布展货车进入卸货作业区前需事先向一站式制证系统办理《货车进馆通行证》，凭证进入卸货作业区。保安人员有权阻止未遵守现场管理的车辆进入卸货作业区。
- 2、所有进入展馆的卸货车辆，需提前通过博览中心微信公众号（请微信搜索“苏州国际博览中心服务号”）或扫描二维码手机端完成申请、付款（待审核通过后）等手续，凭手机端生成的货车进馆通行证经过保安 PDA 核验后进场。规定运输车辆入场装卸货时间限时 3 小时（免费），超时将按 20 元/小时收取超时违约金，不足 1 小时按 1 小时计算。进馆保安开始计时，出馆保安核算时间，超时车辆请至卸货作业区西出口岗亭处交纳超时违约金后放行。
- 3、一站式后台审核时间一般从上午 9:00 开始，结束时间视布展时间而定。布展结束闭馆后不再办理《货车进馆通行证》，凡办理加班手续的凭《加班许可证》进入卸货作业区。
- 4、装卸期间司机须服从保安人员的指挥，不得离开驾驶室。装卸完毕应立即离开。不得滞留。任何车辆未经许可，不得进入展览大厅内。卸货作业区内车辆的操作应严格按照安全操作规程进行作业，操作人员必须持证上岗，车速不得超过 5 公里/小时。
- 5、开展期间原则车辆不允许进入卸货作业区，如确实需要补货的，需经主办单位同意，并需要在一站式制证系统办理补货车辆通行证，仅限当日申请，车辆凭证进入卸货作业区。
- 6、除了展会主办方有特殊规定，一般展会撤展期间无须办理车辆证，车辆先在规定区域排队等候，待撤展开始，根据保安指引有序进入卸货作业区。

具体操作流程和办证要求，请见下方“卸货区域货运车辆通行证”流程、附页货车进馆路线以及相关规定或是登陆苏州国际博览中心网站查看 (<https://szhz.lzshanghai.com/>)。



苏州国际博览中心《车辆进馆证》办理流程



注：办理《车辆进馆证》需缴纳秩序维护费30元，规定进入馆内装卸货时间限时3小时（免费），超时将按20元/小时收取超时违约金，不足1小时按1小时计算。从打印证件开始计时，到西门出口退证时间止，超时车辆请至卸货作业区西出口岗亭处交纳超时违约金后离场。

咨询电话:13402651198/18117885579



博览中心西门入口
二维码导航

车辆进馆时间安排：2024年12月21日09:00至16:30 / 12月22日09:00至16:30

车辆撤馆时间安排：2024年12月24日16:00至20:30

E6 食物，餐饮管理

任何外来食品不得带入苏州国际博览中心，所有的餐饮必须得到苏州国际博览中心的允许后方能带入展馆。

E7 未成年人

本展会只对专业买家和贸易观众开放。未满18岁以下未成年人将谢绝进馆参观。主办方对此有最终解释权。



E8 展品管理

在整个展期内展商应安排专人对自己的展品进行看管；在没有主办单位的允许，展会正式开始前，任何展品都不得带入展位；于此同时，在展会正式闭幕前，任何展品不允许带离展位。各站装卸区,货运出入口与货运电梯展会期间将关闭。

E9 火灾防范

为了让您更加了解火灾和紧急逃生程序,请参阅本手册中健康和安全监管中的内容。

E10 参观邀请函

所有欲参会观众必须进行网上预登记或者持有主办方的邀请函方可进入场馆。如展商要求额外的邀请函需向主办单位提出申请，请填写表格 6 并回传给我们。请您根据您的参展宣传计划，邀请现有和潜在的客户前来观展。

E11 知识产权保护

知识产权保护规定

主办单位英富曼企业管理（上海）有限公司已制订措施处理由主办单位在中华人民共和国（「中国」）举办的 Medtec 供应链创新展-苏州(英文名：Medtec Innovation-Suzhou（「展览会」）中关于参展产品侵犯他人知识产权的投诉。该措施旨在于协助参展商保护自身的知识产权和尊重别人的知识产权。为此，所有参展商须严格遵守下列措施中关于知识产权保护的规定：

本简介所列各项规则与规定是参展商与主办单位签订的参展合同的合同条款之补充并作为其一部份。**措施摘要**

1. 如果您要投诉自身的知识产权被侵犯，应向展会知识产权投诉机构提出。
2. 如果您在展位接到投诉，应将投诉转介给展会知识产权投诉机构。
3. 投诉人向展会知识产权投诉机构投诉时，应提供下列书面证据以证实其投诉：
 - a) 商标 – 商标注册证明文件，并由投诉人签章确认。
 - b) 著作权 – 著作权权利证明。
 - c) 专利 – 专利证书、专利公告文本、专利法律状态证明（专利登记簿副本或者最近一年的缴费收据复印件）。
 - d) 中国法院针对侵权货品的命令。



- e) 知识产权拥有者的身份证明（知识产权拥有者为公司的，需提供公司营业执照及法人身份证明复印件），如果由知识产权拥有者之代理人代表提出投诉，应提交代表委托书或授权书。

此外，投诉人应提交一份已填妥的「投诉表格」，列明投诉细节，包括：参展商名称、展位编号、日期、投诉人名称、投诉性质的简述、及被投诉产品/照片/产品目录等的描述。

请注意：投诉表格及合法有效的知识产权权属证明、体现涉嫌侵权产品在本展会展示的照片均需提交一式两份纸质文件。

4. 如果主办单位根据上述提供之书面证据，认定投诉人之知识产权为有效而被投诉之参展商需要答辩，主办单位会通知有关参展商，并要求该参展商马上从该摊位移除有关物品，且不得在此后的展览期内再展示，除非该参展商在接到主办单位通知后在主办方要求的合理期限内提供书面答辩意见以及证据证明其有权展示有关货品，而主办单位对其提出的书面答辩意见以及证据感到满意，被投诉之参展商可以恢复展示物品。主办方要求的合理期限至迟不会超过适用法律法规明确规定的回复最晚期限（如有）。不过，以上行动只是协助调解投诉人及被投诉之参展商于展览会之纠纷，不得被视为认定该参展商确实侵犯了投诉人的知识产权。如有需要，投诉人及参展商应寻求独立法律意见及要求中国法院作出适当的判令。
5. 如果投诉人出示由中国法院发出的关于侵犯他人知识产权货品的判令，主办单位会要求参展商马上从该摊位移除有关物品，且不得在此后的展览期内再展示，除非该参展商能提出证据令主办单位相信相关货品不受该判令的影响，或即使该判令作出规定，他们仍有权展示相关产品或材料。
6. 所有投诉人及参展商都明确了解，主办单位、其雇员及代理人，在任何情况下都无须为参展商或其它人士侵犯任何知识产权而承担责任。虽然主办单位会采取合理的行动要求参展商尊重投诉人的知识产权，主办单位无法断定侵权行为是否确实发生。如有需要，投诉人及参展商应寻求独立法律意见及要求中国法院作出适当的判令。
7. 投诉人同意承担因投诉人提出的投诉而导致或由其后果而产生或不论如何引致对主办单位作出的任何种类的一切申索、责任、损失、赔款、费用(包括法律费用)及任何收费，向主办单位作出弥偿，以免主办单位受到损害。

主办单位明确保留不时修订本规则和规定的权利。



知识产权合规规则

致：所有参展商

欢迎您参加 Medtec 供应链创新展-苏州(英文名：Medtec Innovation -Suzhou)，为保证展会的有序健康进行，也为了加强展会知识产权保护，特此制订并公示本知识产权合规规则（“本规则”）。**您一旦进入本展会布展、参展，即表示您接受并同意遵守本规则，本规则将作为您与主办单位签订的参展合同的合同条款之补充并作为其一部份。**

作为参展商，您同意遵守《上海市会展业条例》、《上海市知识产权保护条例》、《浦东新区会展知识产权纠纷快速处理规定》及主办方不时制定或公布的知识产权保护规定、规则和/或措施等有关规定。在本届会展结束前，您应遵守以下事项：

- 一、按照相关法律规定对参展项目涉及的知识产权状况自行审查，不侵犯任何第三方的知识产权；
- 二、参展时携带相关知识产权权利证明材料，并按照有关规定在参展项目上规范标注知识产权标记、标识；
- 三、提交的材料准确、完整，真实、合法、有效；
- 四、积极配合举办单位及行政机关、司法机关在会展期间进行的监督、检查、取证、处理等工作；
- 五、按照主办方或者投诉机构规定的投诉程序进行投诉，不影响会展的顺利进行；
- 六、不进行恶意投诉，如因恶意投诉给举办单位或者被投诉人造成损失的，愿意承担相应的法律责任；
- 七、发生知识产权纠纷时，接受主办方或者投诉机构的调处等工作；
- 八、经认定涉嫌侵权的参展项目，按照主办方或者投诉机构的要求进行遮盖、下架展品、撤展等处理措施；
- 九、违反本规则的，愿意接受主办方或者投诉机构的处理。
- 十、本规则所指“参展项目”包括展品、展板、展台、目录册、视像资料，以及其他相关宣传资料。

E12 网络接入

苏州国际博览中心不提供无线网络服务。如果参展商需要网络服务，请在不少于搬进展馆一周前于承包商处定购宽带服务。互联网接入服务的订购在搬进展馆以及展览进行期间是没有的。请参照**表格-6b**

E13 医疗需求

请随身带上任何您需要的处方药，因为这些药可能不容易在中国药店购得。

E14 拍照和摄像

根据规章制度，在未得到展商同意的情况下，任何未授权的对站台，表演，说明进行的拍照，摄像和录音都是不允许的。



E15 公共广播系统

只有展会组织方和政府权力部门能够使用公共广播系统，在展会开始期间，只能广播关于官方和紧急情况的消息。

E16 保安

展会组织方提供对整个展厅的安全巡逻。然而，展商需要在展览期间负责安排展商自己的保险范围以及不要让展台处于无人照管的情况，并对其展台表演，展台商品和私人物品的安全负责。请注意，许多提供的储柜都使用的是一般的锁，请不要将它们视为保证安全的设施。请及时将任何失窃事件告知展会组织方。

E17 海外观众 VISA 邀请函申请

如果您为了得到中国政府的签证而需要一份邀请函，您可以联系上海奥润特会展服务有限公司 booking@orient-explorer.com.cn 申请邀请函。请同时提供您护照上的全名，电子邮箱地址，公司名称，公司地址以及公司所属的国家。

E18 吸烟

展馆作为公共场所，全馆禁止吸烟。

E19 环保措施

所有与会者都扮演着保护环境的角色，这里有一些方针帮助您的参展更环保，减少用量、重复使用、再利用。

1. 合理计划您打算分发的资料量——印刷和运输的资料不要多过你所需要的量。
2. 尽量采用环保或可再生材料。合理计划您的展台设计和装潢，尽量减少木质材料的使用，使用可组装的材料，以便重复使用。不用塑料包装袋发放材料；摒弃PVC材料的广告和标志，使用棉或纸质材料代替。
3. 搭建中不使用有毒、挥发性油漆和胶水，尽量使用CFL 或LED 照明灯具；使用可再生的地毯。
4. 将包装材料和纸箱的使用量控制到最低。

E20 加班申请及费用

布展施工期间，参展商及承建商可于指定时间内进行施工及展位布置。加班申请必须预先通知主办单位及缴付费用。



费用明细:

- 17:00-22:00 加班费 700 元/小时/展台
- 22:00-次日 9:00 加班费 1100 元/小时/展台

E21 保险

展商应为他人^{在其展台内}所受到的财产及人员伤害负责,因此特装展台展商须购买**展会责任险**,每个展商应购买的展会责任险保额下限为 1500 万元人民币,每个特装展位必须事前购买符合本规定要求的展览会责任保险后,方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续,且必须将搭建商(承揽方)、参展商(定做方)列为被保险人。所有展商或搭建商必须回传表格-1a 确认展会责任险保险单。

同时展商请在展品和商品进、撤馆/运输和展出期间自行购买**展品险**,如财产一切险、货运险。主办单位对任何展品和个人物品遗失或损坏不负有责任。

上海一鸣优信保险代理有限公司作为本次展会的风险评估和保险代理,将为展商提供专业的保险服务

请联系:

客服专员

M: 1801 6358 139 E: zhanhuikefu2022@163.com

林小兰 女士

M: 1379 5447 441 E: nancy.lin@clema-rs.cn

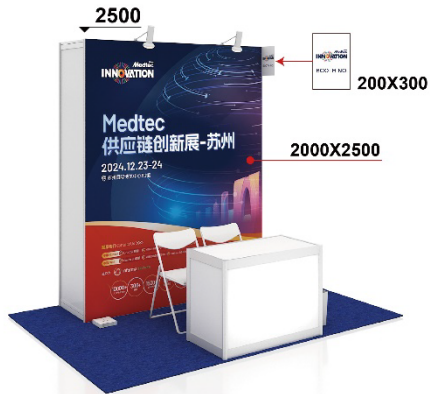
段振慧 女士

M: 1302 1092 086 E: yolanda.duan@clema-rs.cn



(F) 标准展位信息

标准摊位 (不按比例)



Layout



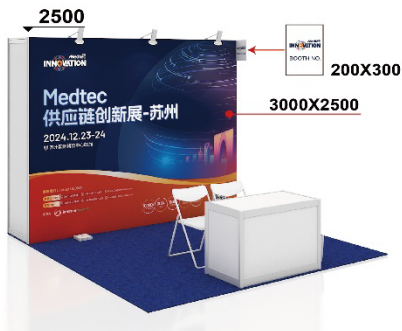
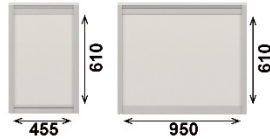
Size: 3000x2000x2500(h) mm

6平米(单体)

展位配置表

Based on each

- 铝料询问桌 - MA01 x1
- System Information Counter x1
- 长臂射灯 - ML002 x2
- Long Arm Spotlight x2
- 白折椅 - C08 x2
- Folding Chair - Co8 x2
- 插座 x1
- Socket x1
- 废纸篓 x1
- Waste Basket x1



Layout



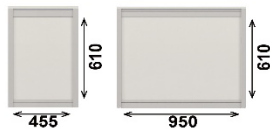
Size: 3000x3000x2500(h) mm

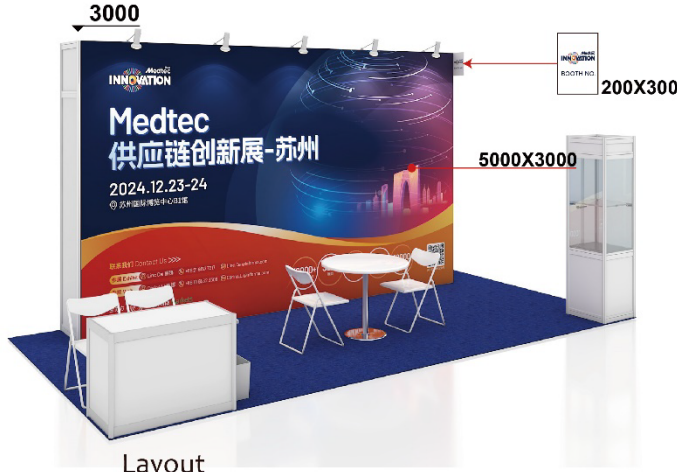
9平米(单体)

展位配置表

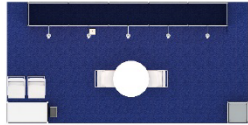
Based on each

- 铝料询问桌 - MA01 x1
- System Information Counter x1
- 长臂射灯 - ML002 x3
- Long Arm Spotlight x3
- 白折椅 - C08 x2
- Folding Chair - Co8 x2
- 插座 x1
- Socket x1
- 废纸篓 x1
- Waste Basket x1





Layout



Size:6000x3000x3000(h) mm

18平米(单体)

展位配置表

Based on each

- 铝料问询桌 - MA01 x1
- System Information Counter x1
- 长臂射灯 - ML002 x4
- Long Arm Spotlight x4
- 白折椅 - C08 x4
- Folding Chair - Co8 x4
- 插座 x1
- Socket x1
- 高玻璃柜 x1
- Glass Showcase x1
- 白圆桌 - RT01E x1
- Round Table - RT01E x1
- 废纸篓 x1
- Waste Basket x1



我们将按下表中规定的展台面积为您配备下列物品:

展台面积 (平方米)	6 m ²	9 m ²	18 m ²
100 瓦长臂射灯 (ML002)	2	3	4
13 安 220 伏插座	1	1	1
铝料问询桌	1	1	1
白折椅-C08	2	2	4
白圆桌	/	/	1
玻璃柜	/	/	1
垃圾桶 (M16)	1	1	1

*以上配置不可随意更换。若参展商不需任何配备，主办机构不会作出相应的损失赔偿。



(G) 光地展位搭建管理信息

G1 电力设备安装要求

G2 展位清洁和垃圾处理

G3 空压机/压缩空气

G4 钉钉子/钻孔/油漆作业注意事项

G5 货物存储

G6 撤展管理



G1 电力设备安装要求

1. 电气线路、电器设备的安装，必须由携带有效电工操作证的人员持证上岗，严禁无证人员违规操作。所有操作必须符合相关国家电气规范。如发生问题，施工单位将承担一切责任和由此产生的后果。
2. 展位使用的配电箱必须放入展馆电缆管沟内或展台内（除此之外，电缆管沟盖板不得随意翻开）。配电箱严禁放在过道、通道和展台的明显部位。敷设在隐蔽场内的电气线路应穿金属管或阻燃性PVC管保护，并保证灯具与可燃物品之间的安全间距（0.5米以上）。
3. 电气线路必须安装分路开关，穿越走道必须有过桥板进行安全保护。
4. 配电箱周围严禁安放易燃物品和饮水机等。
5. 严禁擅自动用展馆固定电箱设施。所有的电器线路容量配备应均衡，其线路敷设均应架空或采取有效保护措施敷设，其负载设备声均应有良好的接地装置
6. 敷设的电线应采用护套线，其接头必须采用专用接头连接。除灯头线外，不应使用花线。
7. 照明灯具应距可燃物50公分以上。日光灯、高压水银灯等照明灯具的镇流器不安装在可燃物、易燃物上。
8. 封闭的灯箱安装，应有足以散热的通风口。
9. 木结构展台的电器线路及灯箱等重要部位，必须经三度以上的防火涂料处理。易发热的电器设备、高温灯具经申请同意后方可使用，高温灯具周围（一米范围内）不得有可燃、易燃物品等物。室外的电器照明设备都应采用防潮型，落实防潮等安全措施。
10. 展馆内严禁使用明装式碘钨灯或卤钨灯，霓虹灯。
11. 各展馆设施使用单位及使用人应严格遵守以上规程，对于任何违规事件，场馆管理方将保留采取相应措施（如切断电源供给等）的权利

G2 展位清洁和垃圾处理

展会开幕前以及展会期间，主办单位会负责安排展馆和标准展台每天的总体清洁。

如果租用‘标准展位’的参展商将棚架和搭建材料带入展馆的，则展会结束时，参展商不得将这些材料遗弃在展馆内。**在展会结束时，参展商应负责拆除自己搭建或带来的所有展台固定装置，并将所有废弃材料运离展览中心。**如果参展商违反上述规定的，则因清理该等材料而产生的劳务费和运输费将由参展商承担。

所有使用到 KT 板的标准展位参展商需在展前向主场搭建缴纳 500 元的押金。展会结束后，参展商自行将 KT 板带走处理方可退还押金；如发现 KT 板遗留等问题，500 元押金将不予退还。

G3 空压机/压缩空气

参展商不得在展馆内使用自己的空气压缩机或压缩空气箱。参展商如果需要租用空气压缩机，请直接联系主场搭建名唐展览获取相关报价。



G4 钉钉子/钻孔/油漆作业注意事项

不得在隔板、地板、天花板或任何展馆构建物上钉钉子、钻孔、油漆或搭建固定装置。如果参展商对其展台、固定装置和装修以及展馆造成任何损害的，应承担相应责任。

G5 货物存储

展会期间，展馆内不提供免费的货品存储空间。

根据消防规定，禁止将纸板箱和书籍资料存放在展台后面，如果发现任何该等物品的，将在不予通知的情况下处理掉。展览会指定运输代理将向参展商提供空纸板箱、条板箱等的存放服务。请联系主场物流：peter.wu@aptshowfreight.com 了解详细信息。

G6 撤展说明

在 2024 年 12 月 24 日 16:00 展会正式结束前，展商不得拆除其展台的任何部分。展会结束时，展览会指定运输代理会将您存放在他们那里的空箱、纸板箱和盒子运送到您的展台。展会正式结束后，货品运输出入口将会开放。

在展会正式结束前，参展商在任何情况下均不得将货品用纸板箱包装或使用推车等运入展馆。主办单位强烈要求所有参展商必须遵守并尊重这一规定，以免在展会中影响其他参展商的销售活动和参观人士的安全。



(H) 紧急措施

H 紧急措施

常用电话:

救护车: 120

公安局: 110

火警: 119

当应急电话忙线或无人接听时, 再拨打以上常用电话。

安全出口:

安全出口的标志为绿色

医疗救助:

如果发生严重意外伤害, 请采取以下措施:

1. 立即拨打应急电话, 并告知确切位置和事故的详细情况。
2. 采取可行的措施救治并安抚受伤者, 直到专业救援队伍到达。

火灾:

展馆配备有火警警报和消防喷淋设施。同时, 展馆内每个门处设有便携灭火器。

如果你察觉到火情或浓烟:

1. 在可能的情况下, 启动最近的火警报警。
2. 立即拨打应急电话, 并告知确切位置和火情。
3. 从最近的安全出口离开展馆。
4. 关闭你身后的门, 阻断氧气进入, 但不要锁门。

如果你听到火警报警, 请保持冷静和警觉, 并立即准备好离开展览中心。

撤离:

当你听到火警撤离通知或指示:

1. 从最近的安全出口离开展览中心。
2. 按照展馆广播或者消防/公安/工作人员的指示行动。
3. 一旦离开展馆, 不要马上返回, 直到展览中心管理人员或者消防/公安部门宣布安全之后再进入展览中心。



(I) 展品运输

上海安普特物流有限公司为本展览会指定的承运商。所有国际展品的进口清关，国内展品的搬运及起重工作必须由大会指定承运商进行，非大会指定承运商及运输的车辆（包括货车、吊机、叉车、油压车等），严禁驶进展馆内搬运物品。

安普特物流有限公司

上海市仙霞路 369 号现代广场 1 号楼 2005 室

邮编：200336

联系人：吴伟杰先生

电话：+86 21 6124 0090-311

传真：+86 21 6124 0091

电邮：peter.wu@aptshowfreight.com

国内展品运输指南

上海安普特物流有限公司为“MEDTEC 供应链创新展”的指定运输商。负责国内外展品运输业务，统一处理展品运输及相关文件的事宜，并提供展览会的现场服务。展商可就有关运输事项与我司联系。为确保展览会的顺利进行，请各展览商依照本指南的有关规定做出安排，以免延误展出及产生附加费用。

上海安普特物流有限公司

上海市仙霞路 333 号东方维京大厦 1 号楼 12B3 室 邮编：200336

电话：(021) 6124 0090

传真：(021) 6124 0091

联系人：吴伟杰先生

一. 展品运输途径

展商可将展品通过卡车自行安排运往苏州或者提前送至我司仓库。如需我司安排提货，请事先与我们联系，以便确定有关费用以及获取进仓单。

请将正本运单寄给上海安普特物流有限公司并传真通知，本公司不负责由于未接到通知而引起任何的延误及由此产生的加急费用。

二. 截止日期

请展商特别注意文件和展品抵达上海的截收日期：2024 年 12 月 15 日。因文件延误交付和展品晚到所引起之后果，本公司不能承担责任。

1) 委托我司代理提货的陆运/空运展品必须在发货前与我处联系确认。

2) 自运展品需在 2024 年 12 月 21-22 日到达展览馆现场。

3) 展览开馆日期：2024 年 12 月 24-24 日；闭馆日期：2024 年 12 月 24 日。

(上述开馆及闭馆日期仅供参考，确切日期以主办单位最后确定为准。)



在开馆期间，我公司将集中精力处理现场事物。为了大多数展商的利益，将无法优先考虑展品在截止期后到达的展商的要求。

三. 服务项目及收费标准:

办理提货及市内运输 / 撤展后回运。(指从车站, 机场等地提货至展览馆卸货区)

服务内容: 展品到达 APT 仓库后的短时仓储, 并送至展馆卸货区。

收费标准: 陆运到货: 人民币 450.00/立方米 最低收费 人民币 900.00/票

进馆现场服务 (指从展厅门口送货至展台)

一) 服务内容:

1). 卸车并将展品送至展台(单件展品不超过 3000 公斤/3 米长 x 2.2 米宽 x 2.2 米高);

收费: 人民币 100.00 元/立方米 (最低人民币 100.00 元/票)

(1 立方米=1 吨, 取体积或重量大的收费)

2). 展品就位及安装重件 (不含组装)

收费: 人民币 50.00 元/立方米 (最低人民币 50.00 元/票)

(1 立方米=1 吨, 取体积或重量大的收费)

3). 运送空箱及包装材料至现场储存区暂存

收费: 人民币 50.00 元/立方米 (最低人民币 50.00 元/票)

展馆场地管理费: 人民币 30.00 / 每立方 (最低收费人民币 30.00/每票货)

闭馆现场服务 (指从展台提货至展厅门口)

一) 服务内容:

1) 将空箱和包装材料从现场存放地运回展台;

2) 帮助展商装箱并将展品运送至展厅门口, 装车。

二) 收费标准: B 项

增值税发票税: 6%

附注:

1. 由于受展览场地条件的限制, 展商须对展品的单件尺码及重量加以注意, 具体要求可事先接洽我司, 请于截止日期: 2024 年 12 月 5 日前书面通知我司, 否则现场将滞后安排卸货。单件展品超过 3000 公斤/3.0 米长 x 2.2 米宽 x 2.2 米高, 将有额外费用产生。
2. 空运货物按计费重量收费。(换算标准: 1,000 公斤=6 立方米)
3. 我司所收的服务费用中不包含保险费, 为维护展商的权益, 我司提醒展商安排适当的全程保险 (包括展览期间)。保险范围应包括我司及其代理的责任事故的保险。展商请备妥保险合同文本或其副本, 以备可能在展览现场发现短少, 残损时申报检验之用。
4. 参展商安排展品运输时, 请不要使用全封闭/办封闭的箱式车或三面箱板无法放下的高栏车, 否则现场卸货时会造成不必要的麻烦, 而耽误时间。



5. 展品一次就位后，如需再次移位，视同一次进馆服务，按照进馆服务收取相关费用。请展商在展品就位时，现场指导，以免产生不必要的费用。
6. 危险品、冷冻（藏）品及贵重品，相关费用另计。



(J) 申请表格检查列表

编号	表格订单	截止日期	回传至	Sent ✓
A	企业资料提交	2024 年 11 月 25 日	主办单位	
B	VIP 贵宾邀请	2024 年 12 月 10 日		
C	参展商证件申请表格	2024 年 12 月 2 日		
D	观众邀请函	2024 年 11 月 10 日		
1a	标准展位画面登记表	2024 年 12 月 2 日	名唐展览	
1b	家具租用			
1c	网络/电话线租赁表			
2a	光地展商搭建/搭建管理费/保险 (光地必填)			
2b	光地展位搭建商安全承诺书 (光地必填)			
2c	光地展位运输商安全承诺书 (光地必填)			
2d	光地展位风险评估表 (光地必填)			
3a	电力设备/压缩空气及自来水设备租用			
4	国内展品运输委托书	2024 年 12 月 15 日	上海安普特物流有限公司	
5	现场服务人员申请表	2024 年 12 月 2 日	Smart Vision	
6	音频和视频设备租赁表	2024 年 12 月 2 日	上海志升会展服务有限公司	



表格-A 企业资料提交

截止日期：2024 年 11 月 25 日

请登录在线系统提交贵司的信息。

Medtec 供应链创新展-苏州会刊填写系统链接：<https://exhibitor.medtecchina.com/mtc24/member/login.php>

温馨提醒：请使用展商系统用户名和密码登录，填写成功后信息将展示在 2024 年的 Medtec 供应链创新展-苏州参观指南



表格-B VIP 贵宾邀请

截止日期: **2024 年 12 月 10 日**

大会将特别为参展企业希望邀请的来自医疗器械制造商/制药企业具有采购决策权、建议权的专业买家（董事长、总经理、副总经理、厂长、采购总监、研发总监、技术总监、设备总监、业务拓展总监）提供现场 VIP 贵宾服务，您的重要客户将在大会现场免费尊享众多礼遇！

- 享受 VIP 贵宾特别通道，快速入场，无需排队
- 享受休息区
- 展会及行业最新信息

请提供贵宾名单以作安排。

1) 买家名称: 职位:
 公司:
 身份证号:
 地址:
 邮件: 电话:

2) 买家名称: 职位:
 公司:
 身份证号:
 地址:
 邮件: 电话:

3) 买家名称: 职位:
 公司:
 身份证号:
 地址:
 邮件: 电话:

备注: 已批核之 VIP 贵宾可在展会期间于 VIP 贵宾登记专用通道领取「VIP 贵宾入场证」。如提供多个 VIP 贵宾名单，可另附名单。

授权人: 参展企业: 展位号: 联系人: 职务: 电话: 邮箱: 签名: 日期:	请回传到以下地址,并保留副本以做记录: Ms. Tracy Zhang 张昕女士 电话: +86 10 6562 3307 传真: +86 10 6562 3322 电邮: tracy.zhang@informa.com
---	---



表格-C 参展商证件申请表

截止日期: **2024 年 12 月 2 日**

参展商须为所有进入会场的工作人员做登记。请填写此表格为员工申请入会场时所需的展商证,并于截止日期前交回此表格费用全免。详见下例。

为避免现场排长队的情况出现,请预先为本公司工作人员做好登记。参展商证可于 12 月 22 日参展商报到期间在展览馆一楼的参展商登记处领取。

为了保障展览的安全,主办单位可能会额外收集参展商参展人员的身份识别数据(可能包括身份证/护照(包括港澳通行证、台胞证)号码、该证件的扫描件、您的照片以及面部识别)。该等额外的身份识别数据将会在您参加展览后的合理时间内保存在英富曼的数据库。如法律要求或政府机关合法要求,英富曼可能会为预防犯罪的目的分享您的个人信息(包括任何额外的身份识别数据)。如没有该等身份识别数据,英富曼将不能处理您的【参展商证件申请】。

请各参展商提供展台工作人员名单,基于安全理由,所有参展商的工作人员须佩带参展商证才能进入会场。请勿替贵司客户或展位承建商申报参展商证。

参展商证件申请表

请尽可能详尽准确填写以下表格,您提供的信息将被视为保密资料,并只用来制作参展商证件。

*为必填项,多人登记必须使用不同的手机号、身份证号以及邮箱号,否则无法制作展商证件,谢谢。

注:每家最多可申请 6 张。

*姓名 (中文)	*身份证/护照(包括 港澳通行证、台胞 证)号码	*职务	*参展公司全称	*展位号	*国家	*电话	*手机	*邮箱	网址

注意:

- 不论是买家或参展商,十八岁以下人士恕不接待。本展会以贸易为基础,主办单位及场地管理人员将严格执行规条。此规条亦适用于展会搭建期间。如阁下与家属结伴参展,敬请留意。
- 替工作人员领证前请先付清参展费用。
- 已登记之参展商可在进馆期间于展商登记处提取「参展商证」。

公司代表签字:

参展公司:..... 展位号:.....

联络人:..... 电邮:.....

电话:..... 传真:.....

签署:..... 日期:.....



表格-1a 标准展位画面登记表

截止日期: **2024 年 12 月 2 日**

本次展会可提供标准展位画面制作, 若需要画面制作请在下列勾选后连同符合要求的画面文件发送至主场搭建名唐展览:

联系人: 郑泽鹏 Kerwin Zheng

电话: 021-61830610

电邮: kerwinzheng@milton-sh.com

联系人: 原媛 Lisa Yuan

电话: 021-61830616

电邮: csc@milton-sh.com

需要

请按以下要求提供文件

格式: 转曲后的 AI 文件/PDF/JPG/PNG 输出文件

尺寸: 6 m²-2000mmWx2500mmH; 9 m²-3000mmWx2500mmH; 18 m²-5000mmWx3000mmH

制作文件比例: 1:1

分辨率: 100-150dpi

无

主办将安排标准展位统一画面

***请务必在截止日期前提交至主场搭建名唐展览, 逾期将无法制作完成。**

<p>公司代表签字:</p> <p>参展公司:..... 展位号:.....</p> <p>联络人:..... 职位:.....</p> <p>电话:..... 传真:..... 电邮:.....</p> <p>签署:..... 日期:.....</p>	<p>请交回表格并复印一份为您自己的参考:</p> <p>名唐展览服务(上海)有限公司 上海市嘉定区沪宜公路 1188 号南翔智地企业园 16 号楼名唐大楼 联系人: 郑泽鹏 Kerwin Zheng 电话: 021-61830610 电邮: kerwinzheng@milton-sh.com 联系人: 原媛 Lisa Yuan 电话: 021-61830616 电邮: csc@milton-sh.com 邮箱: carali@milton-sh.com</p>
--	--



大会主场承建商租赁服务之条款及细则

适用于表格

1. 所有物品只供租用，参展商须负责任何损坏（失）的赔偿。
2. 如参展商须携带感应设备，主办机构建议参展商自备适当的稳压器以调节电压。
3. 所有电源及电插头仅供展品使用，参展商严禁擅自接驳灯源；如果参展商自带灯源，请联系名唐公司寻求协助，他们将按量收取一定费用。
4. 若无特别说明，所有价格仅供展会期间使用；价格可在无须预先通知的情况下进行调整。
5. 敬请参展商把订购表格及加订的家具电器清单在 **2024 年 12 月 2 日** 或以前交回名唐展览服务（上海）有限公司，如未在规定时间内交回名唐展览将会收取附加费用：
 - a. 过期租赁
所有过期租赁的家具，一律收取 **30%** 的附加费用。
 - b. 现场租赁
所有现场租赁，一律收取 **50%** 的附加费用，并须视乎现场可供租订家具的数量而定。

参展商租赁申请一经确认，承建商名唐公司将向参展商发出具体租赁发票。如未有收到参展商的任何回复，名唐公司将假定参展商并无额外家具申请。

若参展商没有提交任何展台平面图，名唐公司将按照标准配备及参展商额外增订的家具安排放置。现场任何家具搬运的收费为有关家具费用的 **20%**，场馆设施更换位置的收费（三相电源，电话线，网线，压缩空气，展台用水等）将按单价的 **50%** 收取。

*未付款的租赁申请一律无效。

付款详情

所有租赁申请必须付清款项方为有效，参展商可通过以下方法安排付款：

1. 电汇：

人民币账号：

公司名称：名唐展览服务（上海）有限公司
 银行帐号：98750155300000453
 银行名称：上海浦东发展银行南翔支行
 银行地址：上海市嘉定区南翔镇丰翔路 3168 号

美元账号：

Company Name: MILTON EXHIBITS AND ENGINEERING (SHANGHAI) LIMITED
 Bank: Shanghai Pudong Development Bank, Shanghai, Changning Sub-branch
 Account Number: 98491455300000366
 Swift Address: SPDBCNSH
 Bank Address: 855#Changning Rd, Changning District, Shanghai 200050

请把汇款底单或电汇单连同参展公司名称及展位号传真至**名唐展览服务(上海)有限公司**以作确认。

2. 现金或信用卡支付款项。（现场租赁适用）



表格-1b 家具租用

截止日期: 2024 年 12 月 2 日

代号	说明	单价 (人民币)	所需数量	总额
C01A	黑色皮扶手椅 (570W x 440D x 760SHmm)	100		
C02	办公椅 (420W x 490D x 400SHmm)	165		
C08	白折椅 (510W x 470D x 720SHmm)	30		
C09	铝合金便椅 (490L x 575W x 735Hmm)	130		
BS02A	吧椅 (370Ø x 840SHmm)	145		
	沙发 (单人)	450		
	沙发 (双人)	680		
	玻璃咖啡桌 (600L x 600W x 450Hmm)	120		
RT01A	圆桌 (800Ø x 780SHmm)	180		
BT01A	木纹吧台 (600Ø x 1125Hmm)	165		
MA01	咨询台 (1030L x 535W x 750Hmm)	150		
MA02	锁柜 (1030L x 535W x 750Hmm)	180		
MA03	展示台 (535L x 535W x 750Hmm)	160		
MA05	低透明玻璃展柜 (1030L x 535W x 1000Hmm)	450		
MA06	高透明玻璃展柜 (1030L x 535W x 2170Hmm)	900		
MA08	方桌 (650L x 650W x 750Hmm)	160		
MA09	洗手盆柜 (1030L x 535W x 1030Hmm)	605		
MA10	电视录像机架 (740L x 530W x 1000Hmm)	90		
MT01	木纹会议桌 (1400L x 700W x 750Hmm)	200		
* MS02	平层板 (1000L x 300Wmm)	80		
* MS03	斜层板 (1000L x 300Wmm)	80		
* MM02	带锁门 (950W x 1910Hmm)	500		
* MM01	带锁折叠门 (950W x 2000Hmm)	300		
* M09	立式衣架 (1710Hmm)	140		
* MS01	挂墙式衣架	55		
* M01	拉带拦河柱	80		
* E09	饮水机 (包含展期每天 1 桶水)	320		
* MC01	A4 目录架(235L x 55D x 280Hmm) (有机玻璃)	80		
* M05	立式资料架 (310L x 310D x 1420Hmm)	280		
* M34	有机玻璃资料架(380 x 1500Hmm)	450		
*	围板(1000 x 2440Hmm)	150		
*	盆栽植物	90		
总计:				

*有关租用条款及逾期订单, 参阅“租用条款”。

<p>公司代表签字:</p> <p>参展公司:..... 展位号:.....</p> <p>联系人:..... 职位:.....</p> <p>电话:..... 传真:..... 电邮:.....</p> <p>签署:..... 日期:.....</p>	<p>请交回表格并复印一份为您自己的参考:</p> <p>名唐展览服务 (上海) 有限公司 上海市嘉定区沪宜公路 1188 号南翔智地企业园 16 号楼名唐大楼 联系人: 郑泽鹏 Kerwin Zheng 电话: 021-61830610 电邮: kerwinzheng@milton-sh.com</p>
--	--



	<p>联系人: 原媛 Lisa Yuan 电话: 021-61830616 电邮: csc@milton-sh.com</p>
--	---

家具及配件租赁照片



C01A 黑皮椅
Leather Arm Chair (Black)
570 x 440 x 760ht mm



C01B 灰皮椅
Leather Arm Chair (Grey)
570 x 440 x 760ht mm



C03 硬皮转椅
Leather Swivel Chair
600 x 560 x 980ht mm



C08 白折椅
Folding Chair
510 x 470 x 720ht mm



C09 铝合金便椅
Aluminium Chair
490 x 575 x 735ht mm



C15 榉木椅
Wood Chair
420 x 520 x 750ht mm



C22 藤椅
Cane chair
440 x 575 x 735ht mm



C26B 木椅 (白)
Aqua
420 x 500 x 930ht mm



C30B 贝壳椅 (白)
Vada
600 x 600 x 780ht mm



RT01A 白圆台
Round Table (White)
dia. 800 x 750ht mm



RT02E 木纹圆台
Round Table (Wood)
dia. 800 x 750ht mm



RT04F 黑圆台
Round Table (Black)
dia. 800 x 750ht mm



RT05B 铝圆台
Round Table (Aluminium)
dia. 800 x 750ht mm



BT01A 木纹吧台 A
Bar Table (Wood A)
dia. 600 x 1100ht mm



BT01B 木纹吧台 B
Bar Table (Wood B)
dia. 600 x 1100ht mm



BT03A 黑色吧台
Bar Table (Black)
dia. 600 x 1100ht mm



BT04A 铝吧台
Bar Table (Aluminium)
dia. 600 x 1100ht mm



BT05C 太空黑吧台
Bar Table (Deluxe)
dia. 600 x 970ht mm



MT01 木纹长台
Meeting Table (Wood)
1400 x 700 x 750ht mm



MT02 黑木长台
Meeting Table (Black)
1400 x 700 x 750ht mm



MT06 折叠台
Long Table
1800 x 600 x 750ht mm



BS30B 不锈钢架木座吧椅 (白)
Fiesta Solo
400 x 340 x 960ht mm



BS11B 异型吧椅 (白)
Pesia
360 x 400 x 760-860ht mm



BS11C 异型吧椅 (黑)
Pesia
360 x 400 x 760-860H mm



BS01 有背吧椅
Bar Stool A
390 x 890ht mm



BS02A 黑S型吧椅
Bar Stool B
370 x 840ht mm



BS04C 太空吧椅
Bar Stool C
435 x 580-790ht mm



BS10 木纹吧椅
Bar Stool (Wood)
410 x 550 x 1040ht mm



E03 140升冰箱
Fridge 140 Litre
550 x 550 x 1350ht mm



E06 90升冰箱
Fridge 90 Litre
550 x 550 x 860ht mm



E09 台式饮水机
Water Dispenser
(Table Top)
300 x 300 x 800ht mm



E25-2 LAVAZZA 胶囊咖啡机
Coffee Machine
220 x 280 x 350ht mm



E26-1 磨豆咖啡机
Coffee Machine
300 x 400 x 400ht mm



M01 拉带围栏
Belt Barricade
1200 x 820ht mm



M09 挂衣柱
Coat Hanger
1710ht mm



M11 有轮衣架
Wheel Coat Hanger
820 x 350 x 1500ht mm



M18 画架
Drawings Stand
1650ht mm



M05 资料架 A
Catalogue Holder A
260 x 250 x 1200ht mm



M07 资料架 B
Catalogue Holder B
420 x 300 x 1400ht mm



M34 有机玻璃资料架
Prospect
380 x 1500ht mm



M50 BJ 折叠资料架
Foldable Brochure Stand
380 x 270 x 1380ht mm



M16 废纸箱
Waste Basket
250 x 170 x 290ht mm



M26 玻璃展示柜 A
Glass Showcase A
500 x 500 x 1800ht mm



M27 玻璃展示柜 B
Glass Showcase B
1000 x 500 x 1800ht mm



M28 黑锁柜
Metal Cabinet
400 x 400 x 580ht mm



M33 围布台
Long Table w/ skirting
1800 x 600 x 750ht mm



S01 钢管沙发
Sofa A
800 x 730 x 780ht mm



S02 钢管双人沙发
Sofa Double Seat A
1300 x 730 x 780ht mm



S03 欧意沙发
Sofa B
800 x 770 x 760ht mm



S04 欧意双人沙发
Sofa Double Seat B
1470 x 770 x 760ht mm



S10 方座沙发
Sofa C
780 x 740 x 730ht mm



S11 圆弧沙发
Sofa D
600 x 570 x 720ht mm



S13 布装沙发
Sofa E
700 x 620 x 800ht mm



士司椅(白)
Bench
S44B 1200 x 430 x 430ht mm
S45B 1500 x 500 x 430ht mm
S46B 1800 x 430 x 430ht mm



CT11 黑长茶几
Long Coffee Table
1200 x 600 x 450ht mm



CT06 黑圆茶几
Round Coffee Table (Black)
dia. 600 x 450ht mm



CT09 木纹茶几
Round Coffee Table (Wood)
dia. 600 x 450ht mm



ML001 短射灯
Spotlight 100W



ML002 长臂射灯
Longarm Spotlight 100W



ML006 日光灯
Fluorescent Tube 40W
(1.2m)



ML012 石英灯
Halogen Light 50W



ML009 镝灯
HQI Floodlight 150W



ML010 墙壁灯
Wallmount 60W



ML013 小石英灯
Halogen Light 50W



ML004 电源插座
Power Socket
(Max. 500W)



MA01 咨询台
Information Desk
1030 X 535 X 750ht mm



MA02 锁柜
Lockable Cabinet
1030 X 535 X 750ht mm



MA05 标准玻璃展示柜
Low System Showcase
1030 X 535 X 1000ht mm



MA06 高玻璃展示柜
Tall System Showcase
1030 X 535 X 2170ht mm



MA08 圆角方台
Square Table
600 x 600 x 760ht mm



MS02 平层板 Flat Shelf
MS03 斜层板 Sloped Shelf
1000 x 300W mm



MM01 折门
Plastic Folding Door
950 x 2000ht mm



MM02 铝门
Lockable Door
950 x 1910ht mm



表格-1c 网络/电话线租赁表

截止日期: **2024 年 12 月 2 日**

代号	说明	单价(人民币)	所需数量	总额
	20M 共享有线网络	5850		
	市内直拨	1200		
	国内直拨 (含押金 1000RMB)	2600		
	国际直拨 (含押金 2000RMB)	4600		
		总计:		

*有关租用条款及逾期订单, 参阅“租用条款”。

所有“”项目, 请于表格 5a 标示位置, 层板需提供高度。

*如需重新布置展台的话, 需加收服务费, 加收的费用是上述项目单价的 20%, 电话线及网线位置更换将加收单价的 50%。

<p>公司代表签字:</p> <p>参展公司:..... 展位号:.....</p> <p>联络人:..... 职位:.....</p> <p>电话:..... 传真:..... 电邮:.....</p> <p>签署:..... 日期:.....</p>	<p>请交回表格并复印一份为您自己的参考:</p> <p>名唐展览服务(上海)有限公司 上海市嘉定区沪宜公路 1188 号南翔智地企业园 16 号楼 名唐大楼 联系人: 郑泽鹏 Kerwin Zheng 电话: 021-61830610 电邮: kerwinzheng@milton-sh.com 联系人: 原媛 Lisa Yuan 电话: 021-61830616 电邮: csc@milton-sh.com</p>
--	--



表格-2a 光地展商搭建/搭建管理费/保险 (光地必填)

截止日期: 2024 年 12 月 2 日

参展商应注意,除电力设施的安装之外,其可自行指定**承建商**来设计、装修或搭建其展台。但是出于安全因素考虑,所有搭建商必须在进入会场前,提交**表格 2b 光地展位搭建商安全承诺书**, **表格 2d (风险评估)** 在主办单位登记。

所有设计方案必须经主办单位批准且应符合所有法定要求。按规定比例制作的设计图必须在 **2024 年 12 月 2 日** 前提交至主场搭建在线报馆系统,并且设计图必须显示展台平面和剖面结构及所有展台装修,说明使用的材料,描述任何活动的展品或陈列品,并详细说明所有展品的尺寸、重量和负荷。

**** 光地展位: 最大允许高度为 4 米 ****

光地展位只包括“平地”,不包括装修、地毯、用电或家具。所有光地展位参展必须通过**指定展台承建商—名唐展览服务(上海)有限公司**申请用电。对 **2024 年 12 月 2 日** 之后收到的用电申请将收取 **30%** 的过时附加费,而对展会期间提交的用电申请将收取 **50%** 的附加费。

中途有用电必要也必须通过申请。请注意,提供给标准展台的 13amp/220V 单相插座不得用作照明电源。需要增加照明电源的,请通过填写表格 7a 来申请。负责**标准展台**改造的承建商必须直接联系名唐展览服务,告知其需拆除或保留得标准展台相关设施。如果需移动标准展台设施的位置或拆除任何该等设施的,包括地毯、面板、家具等,则需现场收取费用。

- ◆ 如果未按要求提供上述信息的,主办单位将对指定展台承建商/展览中心收取额外费用,甚至出于安全考虑撤掉展台。
- ◆ 请参阅“**展位承建和管理**”和“**表 3a-b 风险评估 (仅限于光地展位)**”了解展台搭建和承建商登记相关详细信息。无论如何,参展商/承建商必须购买足额保险并交付损害赔偿保证金和/或垃圾清理成本(见下页介绍)非常重要。

请根据您的具体情况打勾 :

- 我们将指定一家外部承建商来承建我们的**光地展位**,详细信息见下方。
- 我们公司自己担任外部承建商来承建我们的**光地展位**,详细信息见下方。
- 我们将指定一家外部承建商来改造我们的**标准展台**,详细信息见下方。我们知晓,我们指定的外部承建商需联系**指定展台承建商(名唐展览服务)**,告知其需保留或移除的**标准展台**相关设备。*
- 我们将自己担任外部承建商负责在布展/撤展期间改造我们的**标准展台**,详细信息见下方。我们知晓,我们需联系**指定展台承建商(名唐展览服务)**,告知其需保留或移除的**标准展台**相关设备。

注: 预订标准展台的参展商不需要填写本表,除非需指定外部展台承建商或自己对标准展台进行改造。

本表第一页由参展方填写,第二页由其承建商填写。提交完成的表格进行申请。

指定展台承建商负责我方展台的搭建: -

承建商名称: _____ 手机号码: _____

电话: _____ 传真: _____ 电子邮箱: _____

<p>授权人:</p> <p>参展企业: 展位号:</p> <p>联系人: 职务:</p> <p>电话: 传真: 邮箱:</p> <p>签名: 日期:</p>	<p>请回传到以下地址,并保留副本以做记录:</p> <p>名唐展览服务(上海)有限公司</p> <p>上海市嘉定区沪宜公路 1188 号南翔智地企业园 16 号楼名唐大楼</p> <p>联系人: 郑泽鹏 Kerwin Zheng</p> <p>电话: 021-61830610</p> <p>电邮: kerwinzheng@milton-sh.com</p> <p>联系人: 原媛 Lisa Yuan</p> <p>电话: 021-61830616</p> <p>电邮: csc@milton-sh.com 传真: +86-021-6183 0688</p>
--	--



表格-2a (续) 光地展商搭建/搭建管理费/保险 (光地必填)

截止日期: 2024年12月2日

1. 登记和损害赔偿保证金支付

本部分应由各参展商指定的承建商完成 (或者布展和撤展期间自己担任外部承建商负责展台搭建的参展商) **完成**。

搭建施工保证金为**每平方米 200 元人民币**, 最低限额为 **5,000 元人民币**。展会结束后, 如果承建商按要求清理场地, 且在展览中心管理部门无造成损害的记录, 名唐展览服务将全额退还该保证金。国家馆的保证金最高限额为 **50,000 元人民币**。

各展台承建商应负责清理布展和撤展期间的所有包装材料和废弃材料。装修过程中产生的垃圾和废弃材料不得丢弃在过道上, 必须每天及时清理。所有用过的材料必须在撤展期间以安全方式进行清理 (不得直接推倒展台的较高构筑物, 不得粉碎玻璃板等)。承建商如果违反上述规定的, 则其保证金将被没收。(主办单位拍照记录)

损害赔偿保证金应在施工之前以电汇方式支付给指定展台承建商—名唐展览服务。

电汇:

人民币账号:

公司名称: 名唐展览服务(上海)有限公司
 银行帐号: 98750155300000453
 银行名称: 上海浦东发展银行南翔支行
 银行地址: 上海市嘉定区南翔镇丰翔路 3168 号

美元账号:

Company Name: MILTON EXHIBITS AND ENGINEERING (SHANGHAI) LIMITED
 Bank: Shanghai Pudong Development Bank, Shanghai, Changning Sub-branch
 Account Number: 98491455300000366
 Swift Address: SPDBCNSH
 Bank Address: 855#Changning Rd, Changning District, Shanghai 200050

请把汇款底单或电汇单连同参展公司名称及展位号传真至名唐展览服务(上海)有限公司以作确认。

请注意, 参展商的承建商必须是经中国的展会和税务主管机关批准的承建商, 且应负责缴纳所有规定的税费。

2. 承建商保险

各展台承建商必须购买展会责任险, 赔偿额不能低于五百万元人民币。各展台承建商应在布展前向主办单位提供保险证明。如果不能提供保险证明的, 主办单位将禁止展台承建商进入会场从事相关作业。相关保险要求请见“关于特装展位责任保险的规定”。

3. 展馆管理费

名唐展览服务(上海)有限公司将向所有承建商收取展馆管理费(每平方米26元)。该费用不予退还。请注意, 如果承建商没有在布展前付清该管理费的, 展览馆有权禁止其入内。请将管理费汇款至名唐展览。

展馆管理费和承建商工作证事宜联系人: 苏州国际博览中心一站式服务中心电话: 0512-62805064

如果展商需要展会期间的参展商证件, 请现场联系主办单位。参展商证件数量具体视展位大小而定。

指定展台承建商:

承建商名称: _____

联系人: _____ 手机号码: _____

电话: _____ 传真: _____ 电子邮箱: _____

地址: _____



关于特装展位责任保险的规定

主办单位要求所有空地特装展位**必须**购买累计总额不低于 **1500 万人民币**的**展览会责任险**。主办单位提醒各位展商对于各自的员工，其展品，自搭建展台结构的施工人员的安全同样负有责任。因此要求特装搭建商购买第三者责任等相应保险。为转移定做方与承揽方使用或搭建特装展位的责任风险以及确保现场施工人员的安全保障，每个特装展位必须事前购买符合本规定要求的展览会责任保险后，方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续。

1、每个特装展位必须将搭建商(承揽方)、参展商(定做方)列为被保险人。

2、每个特装展位保险责任要求如下：

保单每次事故及累计赔偿限额应不低于 1500 万元（含 1500 万）。

1. 展览场所的建筑物、各种固定设备及地面、地基的损失：

每次事故及累计赔偿限额：人民币 300 万元。

2. 雇请工作人员的人身伤害，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用：

每次事故及累计赔偿限额人民币 600 万元；每人每次事故赔偿限额：人民币 200 万元。

3. 第三者的人身损害，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用：

每次事故及累计赔偿限额人民币 600 万元；每人每次事故赔偿限额：人民币 200 万元。

免赔额：无

每份保单保费为人民币 500 元。

3、中意财产保险有限公司上海分公司作为本次展会保险承保商，上海一鸣优信保险代理有限公司作为本次展会的保险服务商，为本次展会提供优惠的统保条件及服务，服务包括展前投保服务、现场保险投保服务、现场保险事故报案及理赔处理等服务工作。

4、展览会责任险投保方式

方式一：扫描微信二维码投保，具体流程如下：

①扫描下方二维码②选择 **Medtec 供应链创新展**”并按照提示填写参展方、施工方、展位信息、联系人等必填栏目③填写完成后点击“立即投保”④通过微信扫描付款码在线付款-确认付款完成后会生成电子版保单，并发送链接到邮箱和手机上，供下载打印⑤发票默认为增值税普通发票，会在付款后两小时后发送下载链接到邮箱。



方式二：在线投保，具体操作流程如下：

登录网址 <https://ubm.general-china.cn>②选择 **Medtec 供应链创新展**”并按照提示填写参展方、施工方、展位信息、联系人等必填栏目③填写完成后点击“下一步，支付”④通过微信在线付款-确认付款完成后会生成电子保单，并发送链接到邮箱和手机上，供下载打印⑤发票默认为增值税普通发票，会在付款后两小时后发送下载链接到邮箱。

5、保险事宜联系方式如下：

客服专员



M: 1801 6358 139 E: zhanhuikefu2022@163.com

林小兰 女士

M: 1379 5447 441 E: nancy.lin@clema-rs.cn

段振慧 女士

M: 1302 1092 086 E: yolanda.duan@clema-rs.cn

6、特别提醒: 一个展位一个搭建商一份保险

搭建商必须按要求购买适当的保险。空地特装展位完成展会责任险投保后（即在收到人保财险出具的保单凭证或保单之后），主场搭建商名唐展览服务（上海）有限公司方能向搭建商发放施工证办理凭证。

请各展商在 2024 年 12 月 2 日前购买保险，以便完成各项报馆工作！



表格-2b 光地展位搭建商安全承诺书

截止日期: 2024 年 12 月 2 日

苏州国际博览中心施工安全承诺书

苏州国际博览中心管理有限公司:

我公司作为展会期间在苏州国际博览中心管理有限公司(以下简称博览中心)场地内的施工单位/搭建方,我公司承诺遵守以下安全责任要求:

1. 严格遵守《大型群众性活动安全管理条例》(国务院令 第 505 号)和博览中心相关规章制度,服从博览中心的施工管理和监督检查,保证展台在施工、展出和拆展过程中的人身及财产安全。
2. 施工单位/搭建方对展览会展台施工安全质量承担责任。展台的结构必须牢固、安全,如因违规施工等行为造成展位坍塌、坠物、失火等,造成现场人员生命及财产损失,均由施工单位/搭建方承担赔偿责任,展馆方不承担任何损害赔偿责任及连带责任。
3. 施工现场的安全和防火由施工单位/搭建方负责,施工单位/搭建方应明确施工现场安全负责人,组建施工安全管理小组,全面负责施工现场的安全、防火工作及施工队伍的管理。展览会开幕后,施工单位/搭建方必须留电工、木工等值班人员,负责展台的安全管理和维护,发现问题及时处理。严格、认真执行《中华人民共和国消防法》《大型群众性活动安全管理条例》(国务院令 第 505 号)《安全生产法》等有关消防、安全工作的法律法规及相关规定,落实各项防火、安全责任和措施,明确防火、安全负责人,并认真履行职责。
4. 室内展台严禁采用全封闭式顶棚,展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施。顶棚保证要有 50% 以上平面开放面积,以确保展台的消防安全。背景板高出相邻展位时,背面必须使用(整块)白色 PVC 布做遮挡,不得有广告宣传等行为。
5. 展台施工人员须佩戴本届展会核发的施工证件,一人一证,定人定岗。进入施工现场必须佩戴并系紧经相关单位检测合格的安全帽(违约金 500 元/次)。搭建施工超过 2 米视为高空作业,施工人员要佩戴安全帽、安全带(违约金 500 元/次),升降车进入要设有防护栏。注重各项安全环节。高空作业时,施工人员必须时刻遵守安全规章制度。脚手架等登高工具必须固定,禁止在登高工具有人的情况下移动登高工具;作业时地面必须设有监护人员;禁止在非安全地带休息;妥善保管随身携带的工具以防掉落伤及下方行人。违反上述规定或出现上述禁止情形的,我公司愿意交纳违约金 1000 元/次。
6. 展馆内禁止吸烟(违约金 200 元/次)。所有搭建材料、包装物及其它杂物应存放于展馆指定的区域,不得摆放在展馆划定的消防分隔区域内,不得存放于过道及展台背后,不得遮挡、圈占、堵塞消防设施,严禁在展馆内存放有毒、有害、易燃、易爆物品、压力容器及气瓶。
发生上述第 5 条、第 6 条的,将由博览中心直接在光地展位保证金中扣除。
7. 展台搭建限高 4 米,结构必须牢固、安全,墙体及横梁中间必须加有钢结构连接、固定。搭建材料应使用难燃或经过阻燃处理的材料,符合环保要求,禁止使用弹力布等针织类材料作为装饰。线材必须使用双层绝缘导线。如展馆方或组委会发现展台有不符合施工安全规范的情况,将视情节轻重给予警告、限期整改及停工处理;存在重大安全隐患的,将给予停工及清场处理,并给予相应处罚。
8. 严禁未按要求在展馆顶部、柱子、围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑,所有结构应和自身主体结构连接。如有违规现象,展馆方或组委会有权对该做出处罚。因吊挂、捆绑对场馆设施、设备造成损坏的,将要求该展台方对场馆的损失进行赔偿。
9. 展馆内严禁油漆、喷漆、万能胶粘贴、腻子作业,展台施工不得使用电锯、电刨、电切割等加工工具,不得使用易燃易爆物品,严禁明火作业。不准携带原材料在展厅内现场加工制作,只允许现场组合安装作业。
10. 使用玻璃装饰展台,应采用钢化玻璃或夹丝玻璃,确保施工安装牢固并设有明确标识,以防玻璃破碎造成人员伤亡。
11. 特殊装修展台必须按消防要求配置合格、有效的消防器材(2 公斤起),灭火器在布展施工期间必须均匀摆放在展台内,便于消防检查和使用,施工单位/搭建方未经允许不得擅自动用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。每个展台应单独申请施工用电、展期用电,严禁私拉乱接电源。
12. 照明灯具、布展电动工具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证,并应按照国家电气规程标准施工、安装、使用。电路施工人员必须持有国家认可的电工证施工。严禁在展厅公共区域的空间架设强、弱电缆,禁止使用麻花线或双绞线、电工胶布、接线必须使用接线端子。广告牌、灯箱、灯柱内必须留有足够的通风散热孔。筒灯、射



灯、石英灯安装时要离装饰物 30 公分以上，并加装接线盒，电线不得外露。展厅内严禁使用霓虹灯、碘钨灯等高温灯具。

13. 施工单位/搭建方施工完毕后，应及时将剩余材料、工具等物品清理出馆，不得在展位外堆放展品、工具等。对在通道上堆放的物品，主办单位及展馆方有权予以清理，一切后果由施工单位/搭建方负责。

14. 撤展期间，各施工单位/搭建方不得野蛮施工（推、拉倒展台），违者将视情节轻重给予严肃处理。必须将搭建材料全部撤离展馆。不得堆放在展厅连接处等展馆周边。

15. 现场施工管理部门有权对不符合要求的展位设计提出修改意见，并对搭建中存在隐患和不符合安全消防要求的施工单位/搭建方提出整改意见并下发整改通知书。施工单位/搭建方必须按期完成整改，并将整改结果及时回复现场施工管理办公室。

16. 施工单位/搭建方需购买企业责任险，特殊工种人员（如电工、登高作业人员等）需持证并按规范要求进场作业。

17. 本承诺自签字盖章日生效，有效期包含展会全程期间，包含搭建期间、展览期间、撤场期间等。

18. 因我公司违反上述承诺规定，所发生的一切安全事故和责任，将由我公司承担全部责任，并承担由此给展馆造成的直接或间接经济损失。

本展台施工单位/搭建方的法人委托授权人已仔细阅读此搭建安全责任书及上述提及的相关制度，并保证严格遵守相关安全管理规定，否则愿意承担全部安全责任。

施工单位/搭建方：（公章）

日期：

施工（参展）单位现场负责人签字：

日期：

<p>公司代表签字：</p> <p>参展公司：..... 展位号：.....</p> <p>联络人：..... 职位：.....</p> <p>电话：..... 传真：..... 电邮：.....</p> <p>签署：..... 日期：.....</p>	<p>请交回表格并复印一份为您自己的参考：</p> <p>名唐展览服务（上海）有限公司 上海市嘉定区沪宜公路 1188 号南翔智地企业园 16 号楼 名唐大楼 联系人：郑泽鹏 Kerwin Zheng 电话：021-61830610 电邮：kerwinzheng@milton-sh.com 联系人：原媛 Lisa Yuan 电话：021-61830616 电邮：csc@milton-sh.com</p>
--	--



表格-2c 光地展位运输商安全承诺书

截止日期: **2024年12月2日**

苏州国际博览中心运输安全承诺书

为确保苏州国际博览中心公共设施安全及施工安全,切实防范和杜绝布撤展施工过程中的各种不安全因素,结合展览馆实际情况,本施工单位在展馆内运输及货物装、卸载工作时,承诺严格遵守下列规定:

1. 认真贯彻国家、苏州市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策,严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。
2. 对运输人员进行安全生产培训教育,确保运输人员持证上岗,并按技术要求规范操作。督促运输人员遵守安全操作规程,按照规定采取必要的安全防护和消防措施。指派现场安全负责人,负责日常的安全检查、监督工作,并佩戴明显的标识。
3. 运输车辆到达展馆后,按照展馆安排的进场顺序及指定的运输通道进入指定的卸货位置卸载,并停放至指定专用停车位。展期内停车及堆放货物位置必须提前向展馆做书面报告,并负责采取必要措施,保证货箱堆放的安全、整齐、美观。
4. 期间司机必须自觉服从展馆安保人员指挥,不得离开驾驶室。装卸完毕立即离开,不得滞留。展馆安保人员有权阻止未遵守现场管理的车辆进入卸货区。
5. 运输及装、卸载期间必须保持展厅内地面、建筑、结构、设施设备、配件不受影响。如有损坏或污染,本单位愿意承担全部责任以及因此产生的一切后果。
6. 运输及装、卸载期间严格遵守展馆的各项安全、防火管理制度,如有违反,本单位愿意承担全部责任以及因此产生的一切后果。
7. 展会结束后,施工单位须按展馆规定将所有垃圾带离展馆区域(包括租赁区域、公共区域以及装卸货区域),并且应及时请展馆安保及保洁当场确认场地清洁情况并予以确认盖章,逾期不予受理。如有遗留垃圾或未进行场地清洁确认,展馆保留向相关单位收取垃圾清运费以及管理费用的权利。

我司承诺将严格遵守并督促相关人员切实遵守上述规定以及展馆其他相关规定。我司承诺:因任何违规事件而导致的安全事故和一切损失由我司自行承担。此外,我司同意苏州国际博览中心出于安全考虑而保留对相关安全隐患行为采取任何必要措施的权力,并承诺赔偿由此给展览馆所造成的一些直接或间接损失。

如有违反本规定的行为,本单位愿意接受展馆、主办单位、展馆安保的处理,并承担全部责任。

单位签章:

负责人签字:

日期: 年 月 日

<p>公司代表签字:</p> <p>参展公司:..... 展位号:.....</p> <p>联络人:..... 职位:.....</p> <p>电话:..... 传真:..... 电邮:.....</p> <p>签署:..... 日期:.....</p>	<p>请交回表格并复印一份为您自己的参考:</p> <p>名唐展览服务(上海)有限公司</p> <p>上海市嘉定区沪宜公路 1188 号南翔智地企业园 16 号楼</p> <p>名唐大楼</p> <p>联系人: 郑泽鹏 Kerwin Zheng</p> <p>电话: 021-61830610</p> <p>电邮: kerwinzheng@milton-sh.com</p> <p>联系人: 原媛 Lisa Yuan</p> <p>电话: 021-61830616</p> <p>电邮: csc@milton-sh.com</p>
--	--



表格-2d 光地展位风险评估表（模板）

截止日期：2024年12月2日

光地展位风险评估模板

列举你预计可能发生在现场发生的风险。请参照下列样板：

风险	<ul style="list-style-type: none"> • 摔跤/绊倒风险（例如缺乏修缮的地板和楼梯） • 火灾（比如易燃材料） • 化学危险物品（比如清洁剂） • 运动机械（比如刀锯） • 登高作业（比如登高平台，脚手架等） • 车辆 • 电（比如电线） • 烟（比如机械） • 人工处理 • 噪声 • 温度 • 水文要素
谁有可能遭受	<p>列举可能受到危害的人群以及如何受到危害</p> <ul style="list-style-type: none"> • 员工 • 养护工 • 承包商 • 共享展位的人 • 清洁工 • 观众 • 孕妇 • 残疾员工/观众 • 新员工 • 单独工作的人 • 外国员工/观众 • 加班工人 • 主办单位 • 展馆工作人员
风险等级	<p>标明对人或物的危险等级</p> <ul style="list-style-type: none"> • 高 • 中 • 低
措施/行动	<p>在估计了风险之后，现在说明你已经或者将要采取的措施/行动： 比如：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 所有雇员都接受了足够的培训和告知了吗？ • 在登高作业处竖起警示标志 • 确保垃圾及时移走不占用通道 • 确保机器，梯子等在进馆前已经做好调试 <p>措施是否：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 符合规定/展商手册的规定 • 通过当地安全部门批准 • 符合行业标准



进一步行动	是否能进一步减少风险? 有的话, 请列举进一步措施/行动:
-------	----------------------------------

如果在截止日期前表格-2d没有提交主办方, 展商将不允许进入展馆。



表格-2d 光地展位风险评估表

截止日期: **2024 年 12 月 2 日**

请将光地展台的 3D 设计稿连同改表格在 2024 年 12 月 2 日前提交至主场搭建在线报馆系统。

风险	
谁有可能会遭受	
风险等级	
措施/行动	
进一步行动	

评估人: _____

Title / Contracting Company Name: _____

日期: _____

Risk Assessment For (Exhibiting Company): _____

展台号: _____

<p>公司代表签字:</p> <p>参展公司:..... 展位号:.....</p> <p>联络人:..... 职位:.....</p> <p>电话:..... 传真:..... 电邮:.....</p> <p>签署:..... 日期:.....</p>	<p>请交回表格并复印一份为您自己的参考:</p> <p>名唐展览服务 (上海) 有限公司 上海市嘉定区沪宜公路 1188 号南翔智地企业园 16 号楼 名唐大楼 联系人: 郑泽鹏 Kerwin Zheng 电话: 021-61830610 电邮: kerwinzheng@milton-sh.com 联系人: 原媛 Lisa Yuan 电话: 021-61830616 电邮: csc@milton-sh.com</p>
--	--



表格-3a 电力设备/压缩空气及自来水设备租用

截止日期: 2024 年 12 月 2 日

所有电力工程必须通过主办机构申请。主办机构已将代理权授予名唐公司; 如果参展商自购灯箱, 每盏灯将被视作一个灯源并须缴纳相应费用:

代码	规格	单价(人民币)	所需数量	总额
*ML001	100 瓦射灯	220		
*ML002	100 瓦长臂射灯	240		
*ML006	40 瓦日光灯	200		
*ML009	150W HQI 镝灯	350		
	13 安培/220 伏 单相插座 (限用 500W, 只提供标准展台)	240		
	13 安培/220 伏 单相插座 (24 小时) (限用 500 瓦)(只供标准展台用)	300		
	42 寸等离子电视+DVD 播放器	3500		
	电源接驳 (100W 以下, 包括接线)	130		
	电源接驳 (100W 以下, 不包括接线)	110		
3 相照明供电电源				
*	15 安培/380 伏 3 相电源 (含安全监控箱)	2100		
*	30 安培/380 伏 3 相电源 (含安全监控箱)	3100		
*	60 安培/380 伏 3 相电源 (含安全监控箱)	4625		
*	100 安培/380 伏 3 相电源 (含安全监控箱)	6100		
3 相机器供电电源				
*	15 安培/380 伏 3 相电源	1500		
*	30 安培/380 伏 3 相电源	2260		
*	60 安培/380 伏 3 相电源	3650		
*	100 安培/380 伏 3 相电源	5450		
		总计:		

有关租用条款及逾期订单, 参阅“租用条款”。

所有“”项目, 请标示位置。

有关租用条款及逾期订单, 参阅“租用条款”。

*参展商需自行配备接驳配件, 亦需自行配备设备于客户特别要求之水温及水压

所有“”项目, 请于标示位置, 在现场对以上物品进行安装或拆迁, 费用将按单价的 50%收取。

<p>公司代表签字:</p> <p>参展公司:..... 展位号:.....</p> <p>联络人:..... 职位:.....</p> <p>电话:..... 传真:..... 电邮:.....</p> <p>签署:..... 日期:.....</p>	<p>请交回表格并复印一份为您自己的参考:</p> <p>名唐展览服务(上海)有限公司 上海市嘉定区沪宜公路 1188 号南翔智地企业园 16 号楼 名唐大楼 联系人: 郑泽鹏 Kerwin Zheng 电话: 021-61830610 电邮: kerwinzheng@milton-sh.com 联系人: 原媛 Lisa Yuan 电话: 021-61830616 电邮: csc@milton-sh.com</p>
--	--



表格-4 国内展品运输委托书

截止日期: **2024年12月15日**

上海安普特物流有限公司 **发货前请先与主场运输公司联系索要仓库地址**

展览会名称: 展览会中文名称: Medtec供应链创新展-苏州

参展单位: _____ 展台号: _____

本单位之展品将以下列方式运到上海 (请在下列方框中打钩✓):

由 _____ 至上海, 物流/快递单号: _____, 预抵安普特上海仓库日期: _____。

自己安排运至指定仓库。

自己安排运至展览场地。

由安普特安排提货, 提货地址: _____。

共 _____ 件, 总重量 _____ 公斤, 总体积 _____ 立方米。

箱号	品名	长X宽X高(厘米)	立方米	毛重(公斤)	包装

***裸装机器请注明有无底托, 展出期间是否要拆底托。

***如果货物实际尺寸和重量与展商申报的不符, 以现场实际测量的为准, 并于现场补齐差额。

2. 本单位之 _____ 先生/女士联系方式 _____ 将于 _____ 月 _____ 日到达现场指导开箱和展品就位工作。

3. 本单位同意按展览会规定的费率向贵司结清进、出馆服务费 (请在下列方框中打钩✓):

在展览进馆期间, 现金结算。

在展览进馆之前, 电汇: 账号另行通知

也可扫描二维码或者登陆电子物流回执平台填写物流信息:



<http://www.aptsowfreight.com/zh/index.php?id=14>

公司代表签字: 参展公司: _____ 展位号: _____ 联络人: _____ 职位: _____ 电话: _____ 传真: _____ 电邮: _____	请交回表格并复印一份为您自己的参考: 上海安普特物流有限公司 上海市仙霞路369号现代广场1号楼2005室 联系人: 吴伟杰 先生
---	--



签署:..... 日期:.....

邮箱: Peter.wu@aptshowfreight.com

电话: (021)6124 0090*311



表格-5 现场服务人员申请表

截止日期: 2024 年 12 月 2 日

[口译部分]

请仔细阅读以下关于口译员的说明, 并在您确定译员类别后填写订单表。

A 类 (非外籍口译人员)	良好的语言技能, 积极主动, 理解力强。
B 类 (非外籍口译人员)	出色的语言技能, 谈判和交易经验丰富, 反应快, 理解力强, 翻译质量可靠。
C 类 (非外籍口译人员)	卓越的语言技能, 有相关专业领域工作背景, 反应快、理解力强、翻译质量可靠, 业务能力强。

收费单位: 人民币/人/天

语种	A 类	B 类	C 类
英→中; 中→英	799	1199	1399
韩/日语→中; 中→韩/日语	999	1299	1599
法/德/俄罗斯语→中; 中→法/德/俄罗斯语	1199	1499	1699
中→西班牙/意大利语; 西班牙/意大利语→中	1399	1699	1899
西班牙/意大利/法/俄罗斯/德语→英; 英→西/意/法/俄/德	/	2099	2399
其他语种翻译或临时员工可根据要求提供			

订单表

类别	语种	收费单位	译员人数	天数	小计
A 类					
B 类					
C 类					
总价:					元

[文书翻译]

单价: 人民币/千中文字符

语种	价格	语种	价格
英语-中文	240	中文-英语	340
意大利语-中文	360	中文-意大利语	384
西班牙语-中文	360	中文-西班牙语	384
韩语-中文	210	中文-韩语	240
日语-中文	210	中文-日语	240
法语-中文	420	中文-法语	540

[收费说明]

所有上述服务的费用需在展会开幕前付清。

所有语种的口译服务费用均以天为单位收取。

Smart Vision 接受 电汇和 PayPal 支付方式。

展会期间, 口译服务的总计时间为每天 8 小时 (上午 9:00 至下午 5:00)。如超出 8 小时, 需另外收费。

所有文件的翻译均以每千中文字符为单位收费。文件提供方式包括电子邮件、传真、磁盘和光盘 (不论采用何种方式, 都需提



供一个副本)。所有翻译文件均可根据客户要求打印并装订成黑白或彩色文件，但打印和装订需另外收费。

[视频或音频翻译及字幕配音服务]

- 听写翻译：人民币 180 元/分钟
- 翻译 + 字幕：人民币 300 元/分钟
- 翻译 + 配音：人民币 600 元/分钟

[服务订购方式]

-第一步

仔细阅读本订单的所有项目，完整填写第一页的表格，并在第二页签名。

-第二步

将扫描件发送至 ubm@svunion.com

-第三步

您必须在 2024 年 12 月 2 日前根据 Smart Vision 的电子邮件确认付清所有的服务费用。

-第四步

您的订单将自收到 Smart Vision 的电子邮件确认之时生效。Smart Vision 将为您提供口译译员的必要资料。

[订单取消]

如展会前取消任何订单，我们将收取总服务费用的 30%。

[注意事项]

- 请清晰填写表格。字迹不清楚将视为无效订单。
- 请注意，在我们收到您签字的服务订购表后，订单才能生效。
- 口译总费用需于展会前付讫。
- 如果我方未能在展会前收到您的款项，您的订单将被视作“已取消”。
- 如果您选择电汇或 PayPal 付款，请将付款凭单扫描并发送给我们，以便我方及时核实。
- 银行信息

开户行：中国民生银行上海闵行支行
账户名：上海寰阅教育科技有限公司
账号： 153323977

名字及职位：
日期：
签名及公司盖章：

姓名：.....

展台号：.....

公司：.....

地址：.....

职位：.....



电话:

电子邮件:.....



表格-6 音频和视频设备租赁表

截止日期: 2024 年 12 月 2 日

音频和视频设备租赁表

视频设备					
No.	种类	品牌和型号	数量	单价 (人民币) /天	小计 (人民币)
01	LCD 投影机	日本 EIKI, 4000 流明		1000/天	
02	LCD 投影机	日本 EIKI, 5500 流明		1500/天	
03	支架屏幕	80 英寸		300/天	
04	支架屏幕	100 英寸		400/天	
05	等离子电视	32 英寸		600/天 (无立架只可放桌子上)	
06	等离子电视	42 英寸		1000/天 (含立架)	
07	等离子电视	50 英寸		1500/天 (含立架)	
08	等离子电视	60 英寸		1800/天 (含立架)	
Audio equipment					
01	音箱	日本松下生产	2 个	600/天	
02	调音台	日本 YAMAHA	1 台	300/天	
03	功放	美国 DETON	1 台	300/天	
05	无线话筒	德国森海塞尔	2 套	300/天	
05	DVD 播放机		1 台	100/天	
				Total:	

备注:

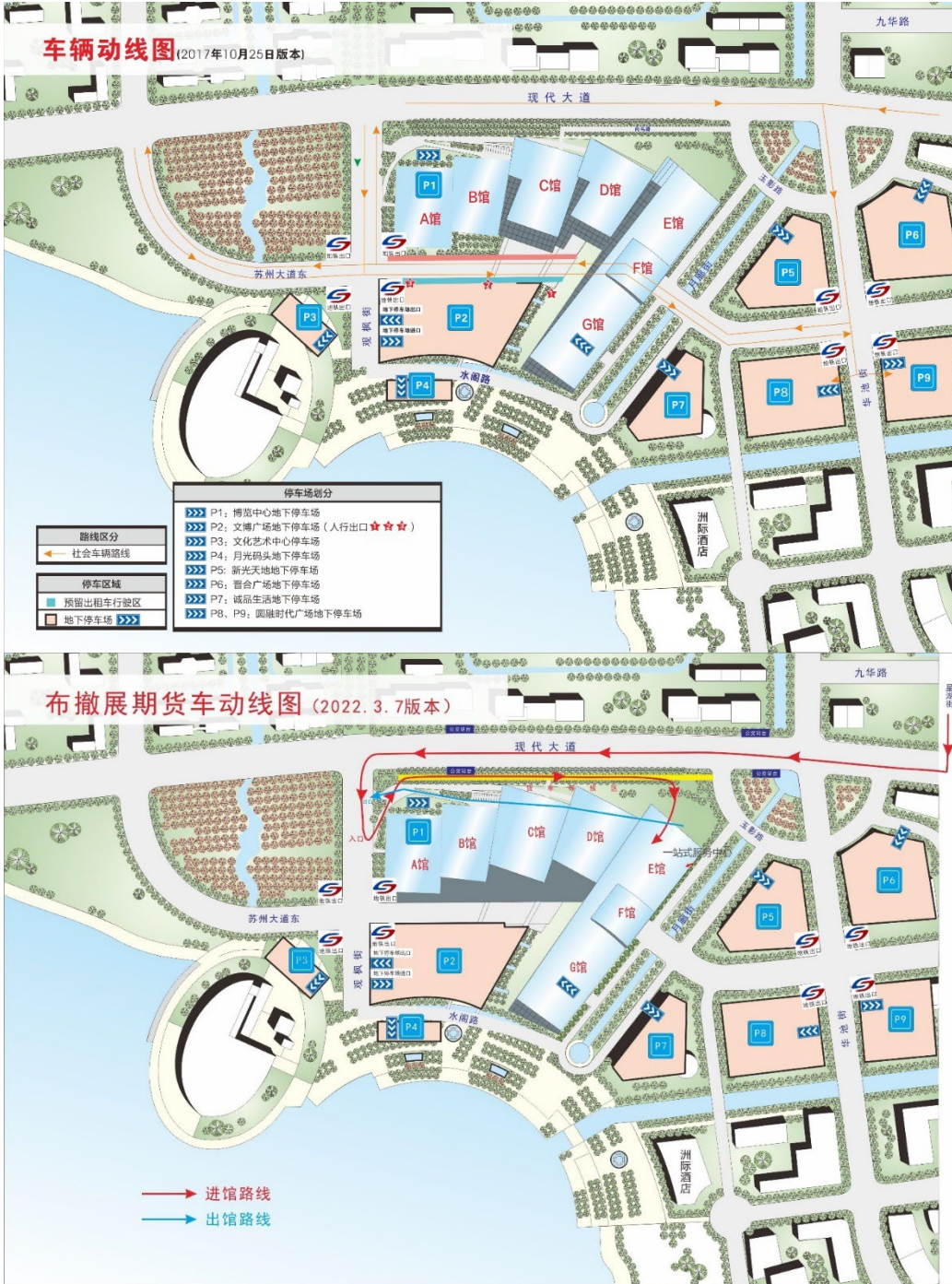
- 如租赁投影机设备, 请确认投影机设备联接的信号源种类: 计算机 DVD/VCD 播放机
- 以上 AV 设备的租赁价格包含会议期间的运输和安装、调试。
- 会议期间, 客户应确保所租赁 AV 设备的安全。租赁设备的供电由客户提供。
- 现场订单将被加收 50% 的附加费, 且必须现金全额付款。
- 客户可 E-mail 或传真本订单至我司确认设备租赁, 并于 2024 年 12 月 2 日前电汇全额租赁费用至我司帐号:

公司名称: 上海志升会展服务有限公司

开户行: 建设银行卢湾支行

帐号: 31001597355050000810

公司代表签字: 参展公司:..... 展位号:..... 联络人:..... 职位:..... 电话:..... 传真:..... 电邮:..... 签署:..... 日期:.....	请交回表格并复印一份为您自己的参考: 上海志升会展服务有限公司 联系人: 鲍昆 先生 邮箱: 13818330853@126.com 手机: 13818330853
---	--

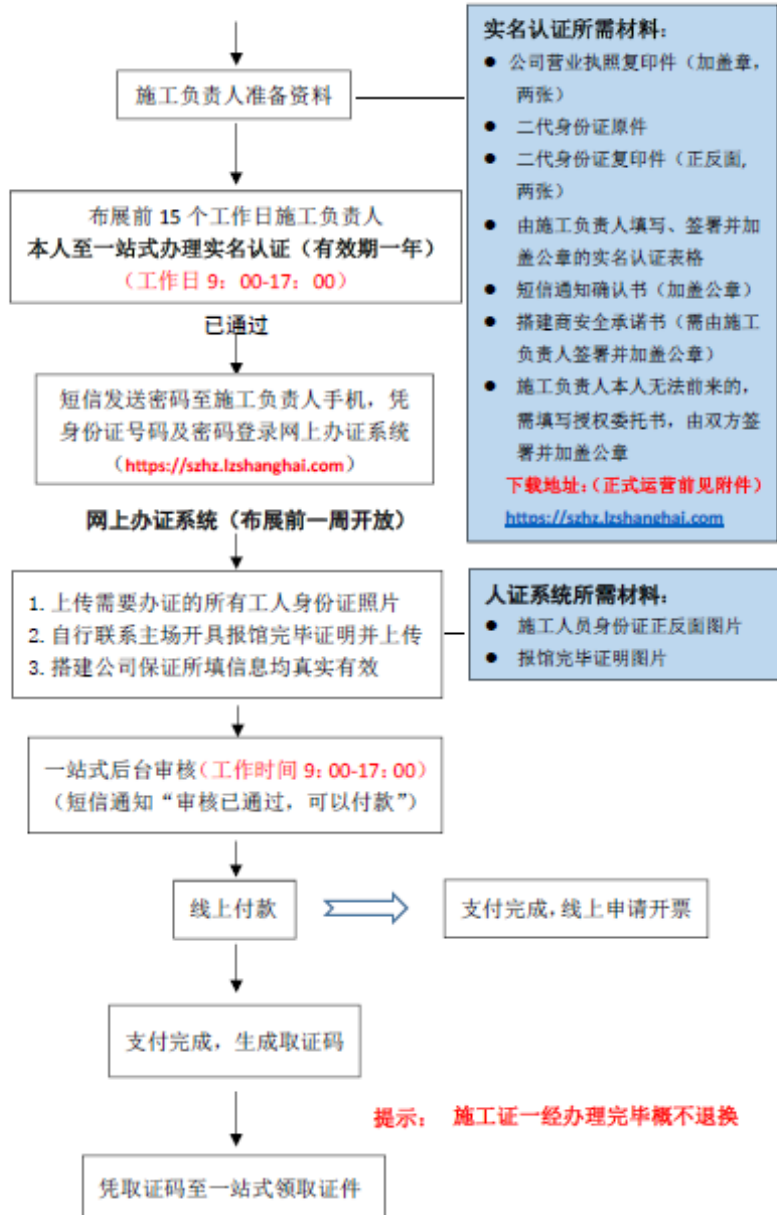




苏州国际博览中心管理有限公司

施工人员证件办理流程

提前至少三个月向主办单位发放制证中心办证通知流程等系列文件，并督促其通知到各展商。（法定工作日办理）

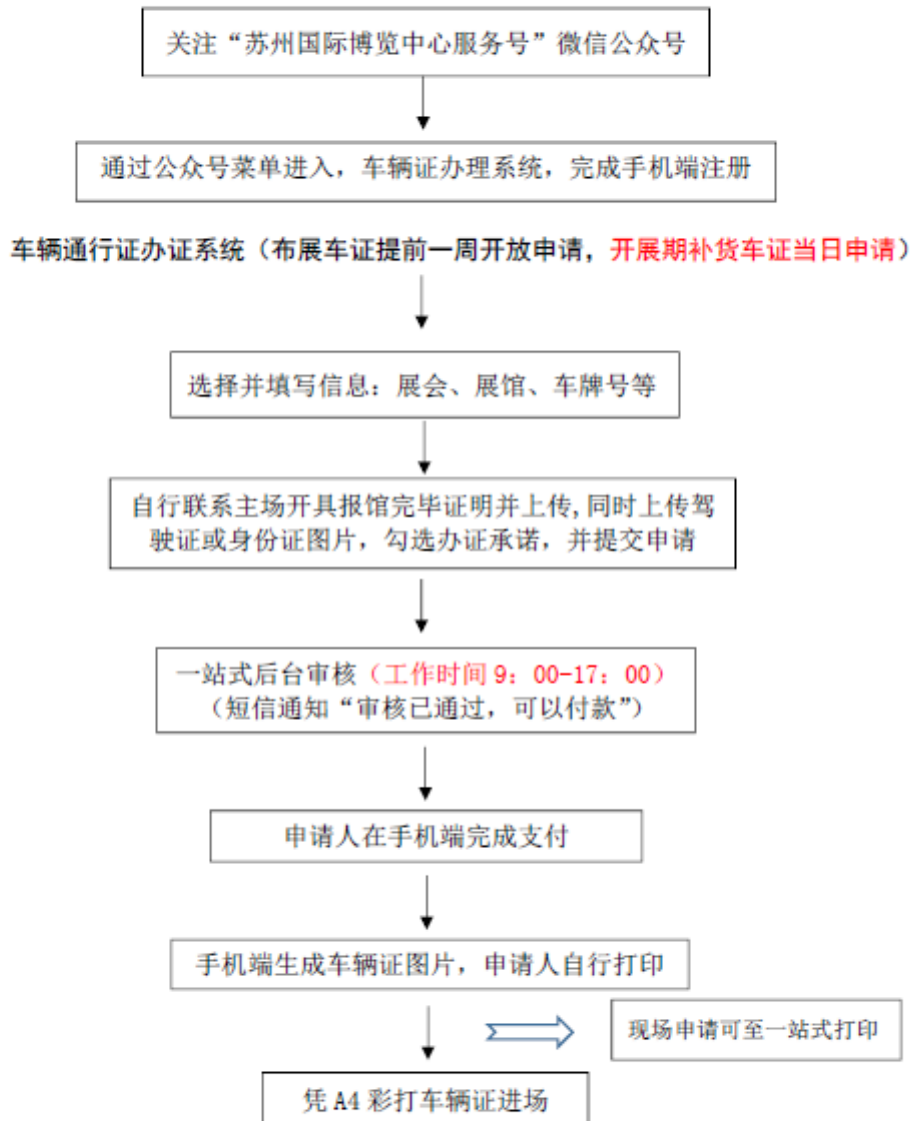




苏州国际博览中心
Suzhou International Expo Centre
苏州金鸡湖国际会议中心
Suzhou Jinko Lake International Convention Center

苏州国际博览中心管理有限公司

车辆通行证办理流程



- 提示：**
1. 车辆进馆限时 3 小时（免费），超时将按 20 元/小时收取费用，不足 1 小时按 1 小时计算。进馆开始计时，出馆核算时间，超时车辆交纳费用后放行。
 2. 车辆通行证仅在有效期内使用，逾期作废。开展期补货车辆需办理补货车辆通行证，仅限当日申请。
 3. 车辆通行证一经办理完毕概不退换。
 4. 通行证仅限本车使用，不得转借，如有违反，展馆有权将卡没收并将持卡者清出场外。
 5. 苏州国际博览中心管理有限公司对本证的使用负责解释。
- 一站式服务热线（9:00-17:00）：0512-62805095



一、展会交通要点说明

1、博览中心营运部必须通知到主办单位相关信息：

- (1) 布展货车应避免在上午7:30~9:30；下午16:30~18:30之间进入园区相关区域。
- (2) 撤展货车应避免在下午18:30之前进入园区相关区域。
- (3) 如在以上高峰时间段进入场馆周边区域，交警部门将进行处罚。

2、展会需要使用公共道路前，博览中心后勤保障部物业处提早将交通方案提报到交警部门。

3、根据园区交警最新指示，到苏州国际博览中心布撤展的货车必须提前五个工作日线上办理《苏州货车临时通行证》。如未办理，交警部门将严查、扣车，同时主场将不发放馆内货车通行证，禁止其进入场馆相关区域。

办理路径如下：请主办方或主场协调各搭建单位至“苏州交警”或者“苏州公安微警务”微信公众号，或者苏州货车通行证系统 <http://pass.0512.in/> 办理《苏州货车临时通行证》。

1) 进入苏州的苏牌和非苏牌货车都需要办理《苏州货车临时通行证》。（根据园区交警指示：苏州牌货车晚21点至早7点之间可不办理）

2) 园区交警建议路线：苏虹路——星湖街——现代大道——观枫街——苏州大道东——月廊街。

3) 禁行时间：禁止上午7点-9点30，下午16点30-20点30，避开此时间段可由《苏州货车临时通行证》路线到达场馆。

4) 展会主场负责核验《苏州货车临时通行证》，严格核验后才能发放报馆完毕证明，指导各搭建单位线上申领场馆货车通行证；就展会货车特殊情况，园区交警已同意开辟绿色通道。针对货车线上申报信息后已通过预审节点，但交警暂未最终审批办结的情况，可由主办或主场提前两个工作日将车牌号信息汇总提交给场馆项目经理。

5) 无主场的会议活动，由苏州国际博览中心一站式服务中心负责核验《苏州货车临时通行证》，严格核验后发放场馆通行证。

6) 由于撤展原则上可不办理场馆通行证，但仍由展会主场将该项要求进行通知。展会撤场统一由博览中心后勤保障部物业处负责在内马路（“内马路”为场馆内部道路，非正式路名；线上申请时请勿以“内马路”为目的地）西门入口处检查《苏州货车临时通行证》后放撤场货车辆进入内马路等候区。

注意事项：办证后可在苏州市市区范围（除吴江区）通行，场馆所提供的路线仅供参考，以交警部门规定为准，申请的市区货车临时通行证上会有具体路线。